

# schoolgids

2019-2022



**ST. RADBOUD**  
**BASISSCHOOL** HEILOO

## EEN WOORD VOORAF

Bij deze ontvangt u onze schoolgids voor de schooljaren 2019 -2022. Deze schoolgids bestaat uit twee delen; een algemeen deel waarin informatie vanuit onze stichting Blossie staat beschreven, en een schoolspecifiek deel. Hierin staat alle informatie over de invulling van ons onderwijs. De schoolgids wordt eens per drie jaar herschreven en aan u toegezonden. Daarnaast ontvangt u jaarlijks een jaargids, hierin staat de praktische informatie zoals roosters, adressen en diverse data beschreven.



### Waarom een schoolgids?

Scholen verschillen steeds meer: in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, zodat u weet waar u op mag rekenen.

Het kiezen van een basisschool is een keuze voor in principe acht jaar. Acht belangrijke jaren waarin de basis gelegd wordt voor een goede persoonlijkheidsontwikkeling en er gestreefd wordt naar goede leerprestaties.

Deze gids kan ouders/verzorgers helpen tot een bewuste schoolkeuze te komen. En het is een middel u te informeren over allerlei zaken met betrekking tot de school. Als er na het lezen van deze gids, nog vragen zijn, horen we het natuurlijk graag!

We wensen u veel leesplezier.



Namens het team van Basisschool St. Radboud,  
Corine van den Hoek, onderbouw coördinator  
Melanie Kager, bovenbouw coördinator  
Marlieke Polle, Intern begeleider  
Loek Settels, directeur

Basisschool St. Radboud.

Slimpad 18, 1851 LB Heiloo

Telefoon: 072 – 533 25 30

e-mail: [info@radboudkindcentrum.nl](mailto:info@radboudkindcentrum.nl)

website: [www.radboudkindcentrum.nl](http://www.radboudkindcentrum.nl)

Facebook: Radboudschool



## INHOUDSOPGAVE ALGEMEEN DEEL

HOOFDSTUK 1	BEVOEGD GEZAG
HOOFDSTUK 2	IDENTITEIT
HOOFDSTUK 3	DE SCHOOL
HOOFDSTUK 4	AANMELDEN EN INSCHRIJVEN VAN LEERLINGEN
HOOFDSTUK 5	VERLOFREGELING
HOOFDSTUK 6	DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS
HOOFDSTUK 7	DE INVULLING VAN HET ONDERWIJS
HOOFDSTUK 8	DE OUDERS: INSPRAAK EN INFORMATIE
HOOFDSTUK 9	RECHTEN EN Plichten VAN OUDERS/VERZORGERS, LEERLINGEN, DIRECTIE EN HET BESTUUR
HOOFDSTUK 10	PRAKTISCHE ZAKEN
HOOFDSTUK 11	VEILIGHEIDSBELEID

### STICHTING Blosse

Onze school ressorteert onder Stichting Blosse. Bij Stichting Blosse bereiden wij de leerlingen voor op de toekomst, hun rol daarin en hun verantwoordelijkheid daarvoor. Wij helpen de leerling uit te groeien tot een evenwichtig en volwaardig lid van de maatschappij.

Wij beschikken over de deskundigheid van 28 scholen en versterken elkaar door kennisuitwisseling en het delen van ervaringen. Stichting Blosse is vooruitstrevend en staat voor kwaliteit, daadkracht en duurzaamheid.

### CONTACT

Het servicekantoor van Stichting Blosse is gevestigd aan de W.M. Dudokweg 47 in Heerhugowaard.

Het postadres is:

Postbus 279, 1700 AG Heerhugowaard

072 56 60 200

[Blosse@stichtingblosse.nl](mailto:Blosse@stichtingblosse.nl)

[www.stichtingblosse.nl](http://www.stichtingblosse.nl)

### OVER BLOSSE

Stichting Blosse biedt 7.200 leerlingen kwalitatief hoogstaand onderwijs. Met bijna 800 medewerkers - verdeeld over 28 basisscholen en een servicekantoor - richten wij ons vol overgave op onze kerntaak: het beste uit kinderen halen. Wij bereiden onze leerlingen voor op de toekomst, hun rol daarin en hun verantwoordelijkheid daarvoor. Wij helpen de leerling uit te groeien tot een evenwichtig en volwaardig lid van de maatschappij.

### BLOSSE-SCHOLEN

De Blosse-scholen zijn één in verscheidenheid. Iedere school heeft zijn eigen gezicht, onderwijsstijl en werkwijze. De ene school is groot, de andere klein. Er zijn dorpsscholen en stadsscholen. Er zijn traditionele scholen, brede scholen, een Dalton- en een Jenaplanschool en een school voor speciaal basisonderwijs. Kortom, voor iedere leerling is er een school die bij hem past.

### COLLEGE VAN BESTUUR EN SERVICEKANTOOR

Het College van Bestuur ziet er op toe dat de onderwijskwaliteit van de Blosse-scholen hoog blijft. Op het servicekantoor wordt op een creatieve manier, op samenwerking gericht, de ontwikkeling van het onderwijsbeleid ondersteund. Scholen, maar ook ouders, kunnen er terecht met vragen over de meest uiteenlopende onderwerpen. Het servicekantoor adviseert, ondersteunt en neemt veel werk uit handen van de schooldirecteuren/scholen, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak: het beste uit kinderen halen.

U kunt meer lezen over de visie en missie van Stichting Blosse op [www.blosse.nl](http://www.blosse.nl).

Hier staan tevens onze kernwaarden nader toegelicht.

## HOOFDSTUK 2 IDENTITEIT

### INTERCONFESSIONEEL

Onder Stichting Blosse vallen scholen met een katholieke, protestants-christelijke en interconfessionele identiteit. Stichting Blosse biedt ruimte voor levensvragen en zingeving voor leerlingen, leerkrachten en andere medewerkers. Door met de ander deze ruimte in te vullen kun je worden wie je bent. Daarbij wordt uitgegaan van een verbondenheid tussen authentieke scholen op basis van christelijke waarden. Stichting Blosse gaat ervan uit dat mensen met hun verschillende levensbeschouwingen elkaar inspireren, aanvullen en elkaar laten groeien.

## HOOFDSTUK 3 DE SCHOOL

---

### DE SCHOOL ALS 'BREDE' SCHOOL

Vanaf 1 augustus 2007 zijn basisscholen wettelijk verplicht om voor en na school opvang aan te bieden. De scholen hoeven zelf geen opvang te verzorgen, maar zijn wel verantwoordelijk voor de aansluiting ervan. Stichting Blosse heeft per 1 augustus 2007 voor elke school een convenant met diverse kinderopvangorganisaties afgesloten. In dit convenant zijn afspraken vastgelegd die gelden voor de voor- en naschoolse opvang, eventueel tussenschoolse opvang en vakantieopvang.

De kwaliteit in de buitenschoolse opvang moet goed geregeld zijn. Voor kinderen is dit de belangrijkste ontwikkelingsfase in hun leven. Goede kwaliteitsregels hebben een groot maatschappelijk belang. Door overheid en brancheorganisaties zijn voor de kwaliteit van kinderopvang al veel afspraken gemaakt. Deze hebben onder andere betrekking op het pedagogisch beleidsplan, verdeling leidster/kind, huisvesting, medezeggenschap en veiligheid.

Naast deze basis kwaliteitsafspraken heeft Stichting Blosse kwaliteitseisen opgesteld waar een BSO aanbieder aan moet voldoen.

Deze kwaliteitseisen zijn verwerkt in het convenant met de aanbieder. Meer informatie hierover leest u op de website van Stichting Blosse: [www.Blosse.nl](http://www.Blosse.nl).

### ONTWIKKELING KINDCENTRUM

Binnen de scholen van Stichting Blosse zal in de komende jaren blijvend aandacht zijn voor het versterken van de doorgaande ontwikkelingslijn van ieder kind. Die ontwikkeling begint niet op vierjarige leeftijd en het is een goede zaak om te komen tot een nauwere samenwerking met de kinderopvang en de peuterspeelzalen, waar veel ouders in de voorschoolse periode gebruik van maken.

Bestuurlijk wordt gewerkt aan het optimaal organiseren van het gewenste speel/leerklimaat en wordt gekeken of we kunnen komen tot een bestuurlijke regie. Maar ook op school wordt gekeken naar mogelijkheden om te komen tot een nog betere afstemming tussen de professionals van opvang en onderwijs.

Natuurlijk is de dialoog met en de betrokkenheid van ouders van het (jonge) kind hierbij essentieel. Maximale betrokkenheid en het in een zeer vroeg stadium inzetten van een natuurlijk partnerschap in spelend leren is van groot belang voor een goede ontwikkeling en groei van ieder kind.

In het gebouw op het middenplein vindt de voor- en naschoolse opvang plaats. De peuterspeelzaal maakt in de ochtenduren op maandag en donderdag ook van deze ruimte gebruik.

Zodra uw kind vier jaar is mag het naar de basisschool. Het is wenselijk om kinderen bijtijds in te schrijven, zodat de school rekening kan houden met de groepsindeling. Het inschrijven van een leerling geschiedt middels een inschrijfformulier. De ouders ondertekenen dit formulier. Daarmee verklaren de ouders dat ze bekend zijn met de inhoud van de schoolgids en de daarin verwoorde afspraken en regels nakomen en dat de leerling aan alle activiteiten van de school deelneemt. Toelating van een kind is niet afhankelijk van het al dan niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage door de ouders.

De inschrijving van een leerling is definitief als de ouders een bevestiging per email van school hebben ontvangen.

De volledige regeling Toelating en Inschrijving van Stichting Blossse ligt op de school ter inzage en is te downloaden via [www.stichtingBlosse.nl](http://www.stichtingBlosse.nl).

Bij de inschrijving moeten de volgende gegevens aan de school worden overlegd: het Burgerservicenummer, de achternaam, de voorletters, de geboortedatum en het geslacht. Ouders kunnen hiervoor een uitschrijfbewijs van de vorige school gebruiken of een van overheidswege verstrekt document gebruiken, waar deze gegevens op staan. Onder een van overheidswege verstrekt document verstaan wij een document kennisgeving naar het Burgerservicenummer, een eigen paspoort of identiteitskaart van de leerling of een geboortebewijs. Let op: de zorgpas kan hiervoor niet gebruikt worden, want die wordt niet door de overheid uitgegeven.

Het aantal leerlingen is de laatste tijd aardig toegenomen. Vanaf augustus 2019 heeft onze school 14 groepen. Verdere doorgroei mogelijkheden zijn er niet meer. Rondom de school is er geen ruimte voor nog meer lokalen.



## HOOFDSTUK 5 VERLOFREGELING

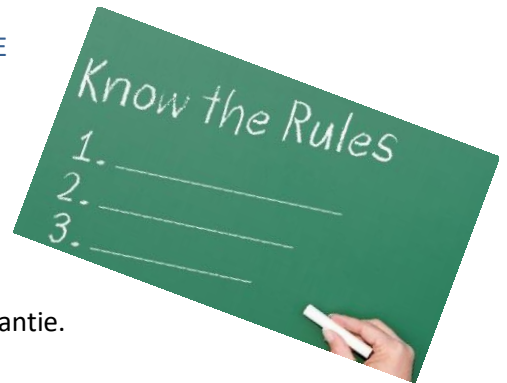
---

U mag uw kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. Doet u dit wel, dan overtreedt u de Leerplichtwet. U kunt wel bij de schooldirectie een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties. Dat kan alleen als u door uw beroep of dat van uw partner niet weg kunt in de schoolvakanties. Een verzoek tot vrijstelling heet officieel 'beroep op vrijstelling'.

### VOORWAARDEN VERLOF VOOR VAKANTIE BUITEN SCHOOLVAKANTIE

Wilt u een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties doen? Dan moet dit ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gaat om een gezinsvakantie.
- Het gaat om maximaal 10 schooldagen.
- De vakantie kan niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties vanwege het beroep van u of uw partner.
- Het verlof valt niet in de eerste twee weken na de zomervakantie.



### AANVRAGEN VERLOF VOOR VAKANTIE BUITEN SCHOOLVAKANTIE

Dien de verlofaanvraag zo vroeg mogelijk in bij de directeur van de school. Bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren. Elke aanvraag voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt individueel beoordeeld. De directeur kan u om een werkgeversverklaring of een eigen verklaring zelfstandige vragen. Soms vraagt de directeur de leerplichtambtenaar om advies.

### DUUR EN FREQUENTIE VAKANTIE BUITEN SCHOOLVAKANTIE

U kunt uw kind maximaal één keer per jaar buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie. U moet dan wel voldoen aan alle voorwaarden voor verlof en toestemming hebben van de directeur van de school.

### VERLOFAANVRAAG VAN MEER DAN 10 SCHOOLDAGEN

Verlof buiten de schoolvakanties mag nooit langer dan 10 schooldagen duren. Dient u toch een verlofaanvraag in voor meer dan 10 dagen? Dan stuurt de directeur van de school de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar. De ambtenaar laat over het algemeen het advies van de schoolleiding meewegen in het besluit. Meestal is ook een verklaring van een arts of sociale instantie noodzakelijk, waaruit blijkt dat verlof nodig is.

### BEZWAAR MAKEN TEGEN BESLISSING VAKANTIE LEERLING

Bent u het niet eens met een beslissing over de vrijstelling? Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen.

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces verbaal opgemaakt worden.

### BENUTTING VAN DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD

De wet vereist dat kinderen na acht jaar basisschool 7.520 uur onderwijs hebben genoten.



## HOOFDSTUK 6 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

---

### PRIVACY

Op de scholen ressorterend onder Stichting Blossie wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement, dat het afgelopen schooljaar in overleg met de GMR is vastgesteld, wordt beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Meer informatie over privacy kunt u lezen op onze website. Natuurlijk kunt u voor vragen terecht bij de directie.

### HET BEWAREN VAN LEERLINGGEGEVENS

Naast het leerlingvolgsysteem, is er van ieder kind een leerling-dossier. Hierin worden belangrijke gegevens bewaard die later nodig zijn bij de leerlingenbespreking, het schoolkeuzeonderzoek of bij de verwijzing naar het speciaal basisonderwijs. Het beheer van deze dossiers strookt met de wettelijke regels betreffende privacy. Zonder toestemming van de ouders worden er nooit onderzoeksverslagen meegestuurd bij het uitschrijven van de leerling naar een andere school. De school heeft de plicht om de nieuwe (vo) school een onderwijskundig rapport te sturen. Ouders hebben inzage in deze informatie. Leerling dossiers worden nog vijf jaar bewaard nadat het kind de school heeft verlaten en vervolgens vernietigd. Alleen adresgegevens en geboortedata worden bewaard om eventueel te kunnen gebruiken bij reünies.

### UITSTROOMGEGEVENS VAN LEERLINGEN

De inspectie beoordeelt jaarlijks of de leerlingen van onze school op een niveau presteren dat van hen mag worden verwacht.

### ZORG VOOR HET KIND MET SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE

Soms kan een nader onderzoek op zijn plaats zijn.

Hierbij kunnen wij gebruik maken van externe hulp zoals omschreven in een uitgebreid "Zorgplan". Het zorgplan ligt ter inzage op school.

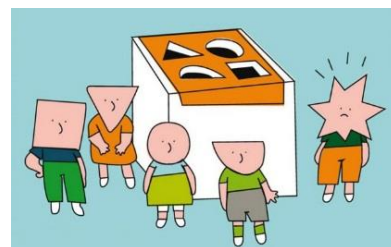
### PASSEND ONDERWIJS

We streven ernaar zoveel mogelijk kinderen thuis nabij onderwijs te bieden, dat wil zeggen dat kinderen in de buurt van hun woonplek onderwijs kunnen volgen op een school in de buurt. Dit maakt dat in sommige gevallen kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte toch onderwijs kunnen volgen op een reguliere school. Hiervoor zijn extra arrangementen beschikbaar vanuit het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband is een organisatie die passend onderwijs mogelijk maakt op basisscholen. Wanneer een kind extra ondersteuningsbehoefte nodig heeft en de school dit niet kan bieden vanuit de basisondersteuning, wordt er een beroep gedaan op het samenwerkingsverband. De school zal dan met toestemming van ouders contact opnemen met de onderwijsconsulente (deskundige van het samenwerkingsverband). School, ouders, onderwijsconsulente en eventueel externe deskundigen zullen samen nagaan wat nodig is om het kind verder te helpen. Er zal een TOPdossier worden opgemaakt waarin o.a. kindkenmerken, de gestelde doelen en het plan van aanpak staan beschreven.

Het kan zijn dat een leerling meer tot zijn recht komt op een ander type onderwijs zoals het speciaal (basis) onderwijs. Wanneer dit het geval is, heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Deze wordt afgegeven door het samenwerkingsverband.

Een onderwijsexpert kan ook in de school komen ter ondersteuning of ter advisering van de betrokken leerkracht. Speciale hulpmiddelen kunnen indien nodig worden aangeschaft om het leren vloeierder te laten verlopen. De bekostiging hiervan kan worden georganiseerd via het Samenwerkingsverband.



Vanaf 1 augustus 2014 is de Zorgplicht ingevoerd. Schoolbesturen moeten passend onderwijs op één van de Blossen-scholen kunnen aanbieden of ervoor zorgen dat kinderen elders passend onderwijs krijgen. De wijze van uitvoering van deze wettelijke verplichting wordt via een “herijking van de zorg” voor de hele regio vastgesteld. Voor meer informatie over toelating en dergelijke kunt u terecht bij de directie.

Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen. Onderwijsexperts vanuit het samenwerkingsverband ondersteunen binnen clusters het zorgteam van de school.

### TOPDOSSIER

Kinderen die, om welke reden dan ook, extra ondersteuning nodig hebben van het samenwerkingsverband, worden aangemeld bij het zogenaamde ondersteuningsteam van de school. In dit ondersteuningsteam worden de leerlingen besproken. De intern begeleider zal de zorg voor het kind coördineren. Zij zal samen met de leerkracht en ouders de hulpvraag formuleren. Vervolgens zullen leerkracht, ouders, intern begeleider, onderwijsconsulente en eventueel externe deskundigen met elkaar de ondersteuningsbehoeften van het kind in kaart brengen. Zo’n gezamenlijk overleg wordt ook wel mdo genoemd. Mdo staat voor multi disciplinair overleg. Afspraken vanuit deze besprekingen worden vastgelegd in het TOPdossier. TOPdossier staat voor Totaal Ontwikkel Plan. Het is een digitaal kindplan waarin alle betrokken partijen handelingsgericht samenwerken aan de gestelde doelen. Het plan van aanpak staat hierin beschreven. Het ondersteuningsteam blijft de ontwikkeling van deze kinderen volgen. De ouders worden digitaal verzocht in te stemmen met het TOPdossier. De ouders bevestigen daarmee dat zij op de hoogte zijn van de extra ondersteunende activiteiten voor hun kind.

## HOOFDSTUK 7 DE INVULLING VAN HET ONDERWIJS

### BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE

Wij stellen ons ten doel om het actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Burgerschap kan op verschillende manieren worden ingevuld. Sociale integratie verwijst naar de deelname van burgers, ongeacht hun etnische of culturele achtergrond, aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Het onderwijs binnen onze school:

- gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving.
- is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Actief burgerschap en sociale integratie worden ingevuld in de lessen levensbeschouwelijke vorming/catechese en staatsinrichting.

Voor alle scholen van Stichting Blossse is het beleidsdocument Actief Burgerschap en sociale integratie vastgesteld. Dit document is te downloaden via de site van Stichting Blossse.

### SOCIALE VEILIGHEID

Bij sociale veiligheid binnen de school gaat het niet alleen om het feit dat leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers en stagiaires veilig zijn op school, maar ook dat ze zich veilig voelen. Daarom wordt er planmatig gewerkt aan het veiligheidsbeleid. Dit beleid is erop gericht leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers en stagiaires een veilige omgeving te bieden. Tweemaal per jaar wordt er bij de kinderen een meting gedaan waarbij de sociale veiligheid in kaart wordt gebracht.

Voor alle scholen van Stichting Blossse is het beleidsdocument Sociale Veiligheid vastgesteld. Dit document is te downloaden van de site van Stichting Blossse.

## HOOFDSTUK 8 DE OUDERS: INSpraak EN INFORMATIE

---

### DE BETROKKENHEID VAN DE OUDERS

Een goed contact met de ouders is heel belangrijk. Het gaat immers om het wel en wee van uw kind. De school houdt u steeds op de hoogte van hetgeen er op school gebeurt. We stellen het dan ook op prijs als u de school van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Immers: een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welzijn van uw kind. Er zijn verschillende manieren waarop u als ouder betrokken kunt zijn bij onze school en waarop de school u informeert over uw kind of onze school.

### INFORMATIEVOORZIENING NAAR DE NIET-VERZORGENDE OUDER

In het Burgerlijk Wetboek wordt bepaald in art. 1:377b dat: de gezagouder de niet-gezagsouder op de hoogte dient te stellen omtrent kwesties als leerprestaties en schoolkeuze. De school mag ervan uitgaan dat de ouders elkaar informeren over de schoolzaken en elkaar op de hoogte brengen over schriftelijke informatie van school, rapporten, ouderavonden, huisbezoeken en voortgangsgesprekken. Wanneer de gezagsouder de informatie echter niet verstrekt aan de niet-gezagsouder wordt in het Burgerlijk Wetboek bepaald in art. 1:377c dat: de scholen wettelijk verplicht zijn om de niet-gezagsouder informatie te verstrekken. De informatie moet bestaan uit belangrijke feiten en omstandigheden. Deze moet bovendien betrekking hebben op het kind (de kinderen) of op diens verzorging en opvoeding/ontwikkeling.

De niet-gezagsouder dient nadrukkelijk te vragen om de informatie. Voor de leerkrachten is de gezaghebbende ouder het directe contactpersoon betreffende de ontwikkelingen en voortgang van het kind. Alleen informatie die ook de gezagsouder heeft ontvangen, mag worden verstrekt.

## MEDEZEGGENSCHAP

U kunt als ouder of als medewerker op schoolniveau en op stichtingsniveau meepraten.

### MR op de school



Elke school heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR). Ouders en medewerkers kunnen zich verkiesbaar stellen voor deze raad. De MR praat onder andere over de onderwijskundige doelen van de school, het schoolplan, het financieel beleid van de school en de organisatie van de school. U kunt bij de directie van uw school meer informatie opvragen over de MR. De samenstelling van de MR kunt u in de jaargids inzien.

### GMR van Stichting Blossse

Als u mee wilt praten over zaken die alle scholen raken, dan kunt u zich aanmelden bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR praat onder andere mee over het meerjarenplan, het financieel beleid van de stichting en andere beleidszaken en telt 24 zetels; 12 ouderzetels en 12 personeelszetels. Binnen de GMR zijn drie werkgroepen werkzaam: Onderwijs, Personele Zaken en Middelen. De GMR kent een dagelijks bestuur (DB) van drie leden. Zij dragen zorg voor de dagelijkse gang van zaken van de GMR, overleggen met de voorzitters van de werkgroepen en onderhouden contact met het CvB en het servicekantoor.

Voor vragen op het gebied van medezeggenschap kunt u terecht bij het DB: iedere donderdag telefonisch bereikbaar 072-5660238 of via de mail: [gmr@stichtingBlosse.nl](mailto:gmr@stichtingBlosse.nl).

## SCHOOLGIDS/JAARKALENDER: PROCEDURE SCHOOLGIDS

Wij vinden de betrokkenheid van de ouders bij de ontwikkeling van de schoolgids van belang omdat de gids ook bedoeld is voor de ouders. De leden van de MR denken en lezen mee met de leerkrachten tijdens het opzetten van de gids. De MR heeft instemmingsrecht op de schoolgids. Indien u wensen heeft betreffende de schoolgids of suggesties voor verbetering, kunt u contact opnemen met een lid van de MR of de directeur van de school.

De schoolgids wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld en wordt uitgereikt aan ouders die zich bezig houden met de keuze van een basisschool of die een kind komen aanmelden. Op aanvraag krijgt ieder gezin met kinderen op onze school jaarlijks de gids uitgereikt. De gids ligt voor alle ouders ter inzage in de school en is op de website van de school te vinden. In de jaarkalender staat meer gedetailleerde informatie over het komende schooljaar. Het doel is om u te informeren over veel praktische zaken.

## SCHOOLPLAN

De onderwijshouden en doelen staan beschreven in een schoolplan. Het schoolplan geldt voor een periode van vier jaar en is een intern instrument om ons houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van dit beleid.

In de tweede plaats dient het schoolplan om verantwoording af te leggen aan het eigen bevoegd gezag, Stichting Blossse, en de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie bezoekt scholen en beoordeelt onder andere of scholen aan de wettelijke eisen voldoen.

Bij de totstandkoming van het schoolplan is de medezeggenschapsraad al in een vroeg stadium betrokken en is er gebruik gemaakt van een ouderenquête, leerlingenenquête, leerkrachtenenquête, de uitkomsten van de laatste inspectiebezoeken en een eigen sterkte- en zwakte analyse. Het schoolplan wordt geschreven voor een periode van vier jaar.

## DE OUDERVERENIGING EN OUDERRAAD (OR)

Elke Blosseschool heeft een oudervereniging. Met het aanmelden van uw kind op de basisschool wordt u automatisch lid van de oudervereniging. De oudervereniging stelt zich ten taak het onderwijs voor zowel leerling als leerkracht zo aantrekkelijk mogelijk te maken. Het bestuur van de vereniging (de ouderraad) probeert dit te realiseren in goed overleg met het team en de directie. U kunt hierbij denken aan activiteiten als Sinterklaasfeest, kerstmaaltijd en schoolreisje. Ook u als ouder kunt over deze activiteiten meedenken en meebeslissen tijdens de openbare jaarvergaderingen. De actuele samenstelling van de ouderraad kunt u inzien in de jaargids.

## DE OUDERBIJDRAGE

Het is op school gebruikelijk dat ouders jaarlijks, met goedkeuring van de MR, een bijdrage betalen aan de oudervereniging. Deze bijdrage wordt gevraagd om activiteiten te kunnen bekostigen die buiten het normale lesprogramma vallen. Het gaat hierbij om kosten voor:

- feestelijke activiteiten als Sinterklaas en kerstfeest
- schoolreisje
- activiteiten als museumbezoek/thema-avond/scholierenwedstrijden/culturele zaken.

De ouderbijdrage wordt in de algemene ledenvergadering van de oudervereniging vastgesteld en heeft - wettelijk - een vrijwillig karakter. Leerlingen kunnen echter wel uitgesloten worden van voorzieningen als hiervoor niet is betaald. De notulen van de algemene ledenvergadering, met daarin de hoogte van de ouderbijdrage, zijn terug te lezen op de website. De contactpersonen van de ouderraad worden vermeld in de jaargids.

### KLACHTEN

Overall waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt, of gaat iets niet helemaal zoals gedacht. Dat is binnen onze stichting niet anders. Zo kan het voorkomen dat u een klacht heeft. Bij Stichting Blossie zien wij een school als onderwijsgemeenschap waar medewerkers, kinderen en ouders gezamenlijk er voor zorgen dat de kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen. Daarbij is het van groot belang om goed te communiceren over de goede, maar ook de minder goede zaken. Het is in aller belang om deze zaken bespreekbaar te maken en samen met betrokkenen op te lossen.

#### Goed overleg

Zaken waarvan u van mening bent dat het anders kan, kunt u in eerste instantie bespreken met de leerkracht van uw kind en/of de directeur van de school. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunt u in goed overleg oplossen. Wanneer het gesprek met de school niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van Stichting Blossie via telefoonnummer 072-5660200 of u kunt het klachtenformulier op de site invullen.

#### Vertrouwenspersoon

Op elke school is een vertrouwenspersoon aangesteld.

U kunt tevens terecht bij de vertrouwenspersoon van Stichting Blossie, de heer R. Musman van de Onderwijsbegeleidingsdienst Noord-West Holland. Ook de heer Musman gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of u eerst heeft geprobeerd het probleem met de betrokkene of met de schoolleiding op te lossen. De heer Musman is bereikbaar onder nummer 0229-259380 of 06-52346536.

#### Klachtenregeling

Voor alle scholen van Stichting Blossie is de Klachtenregeling van toepassing. Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer het overleg met de school en het overleg met het College van Bestuur niet tot tevredenheid heeft geleid. Met deze regeling hoopt Stichting Blossie bij te dragen aan een goede communicatie over problemen en klachten en een, naar tevredenheid van alle partijen, acceptabele oplossing.

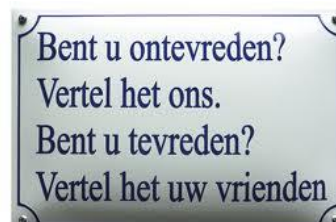
De klachtenregeling van Stichting Blossie kunt u downloaden van onze site [www.stichtingBlossie.nl](http://www.stichtingBlossie.nl). Ook kunt u daar het klachtenformulier invullen.

Ernstige klachten kunnen vervolgens aangemeld worden bij de Landelijke Bezwaren-, geschillen en klachtencommissie voor het Katholiek onderwijs. Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, van 9.00 – 12.00 uur.

Klachtencommissie tel. 070 - 392 55 08

Geschillen en bezwarencommissie tel. 070 – 345 70 97

[info@geschillencies-klachtencies.nl](mailto:info@geschillencies-klachtencies.nl)



De vertrouwensinspecteur van de schoolinspectie is bereikbaar via het Meldpunt 0900-1113111. U kunt hier terecht wanneer het gaat om intimidatie, fysiek en psychisch geweld.

## VRAGEN OVER ONDERWIJS

Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht alle vragen bij één “loket” binnen te laten komen. Dat loket is Postbus 51. De Inspectie beantwoordt geen telefonische vragen meer van ouders. De volgende informatie is van belang: Inspectie van het onderwijs [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (loket 51).

## SCHORSING - VERWIJDERING

Schorsen of verwijderen doen wij niet graag. Toch gaan wij hiertoe over als er gegronde redenen voor zijn.

Schorsen is een maatregel wanneer het bevoegd gezag of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Verwijderen is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het College van Bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

Redenen om een leerling te schorsen en of te verwijderen zijn:

- Het gedrag van de leerling is dusdanig dat het zijn eigen ontwikkeling en veiligheid in de weg staat.
- Het gedrag van de leerling is dusdanig dat dit het gevoel van veiligheid en het welzijn van andere leerlingen of de leerkrachten in gevaar brengt.
- De leerprestaties van de leerling zijn zodanig dat er op school geen mogelijkheden meer zijn om onderwijs te volgen passend bij het niveau van de leerling.
- De ouders van de leerling oefenen fysiek geweld uit tegenover leerlingen of leerkrachten.

De volledige Regeling Schorsing en Verwijdering van leerlingen ligt ter inzage op school en is te downloaden via [www.stichtingBlosse.nl](http://www.stichtingBlosse.nl).

Deze maatregelen vallen onder de verantwoording van het College van Bestuur en worden slechts gebruikt na zorgvuldig onderzoek, na overleg met bijvoorbeeld de inspectie en na advies van een jurist.

## SPONSORING

Sponsoring gaat om elke vorm van verstrekking van geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan de directie van de school, de leerkrachten, het niet-onderwijzend personeel of de leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd.

Sponsoring mag geen enkele invloed hebben op de inhoud van het onderwijs.

Schenken vallen niet onder sponsoring omdat er geen vorm van tegenprestatie verwacht wordt.

Elk voornemen tot sponsoring wordt door de directie met de medezeggenschapsraad besproken. De directie van de school is te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen binnen de schoolorganisatie ten aanzien van sponsoring plaatsvindt.

Als beleid conformeert Stichting Blosse zich aan de richtlijnen van het Ministerie van ocv. Zie hiervoor [“Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2015-2018”](#)

## WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID

Hoe is uw kind verzekerd?

Stichting Blosse heeft een uitgebreid verzekeringspakket afgesloten voor alle scholen. Naast de wettelijk verplichte aansprakelijkheidsverzekering is er een schoolongevallenverzekering, een schoolevenementenverzekering en een doorlopende reisverzekering. De verzekeringen gelden voor personeel, kinderen en hulp/overblijf-ouders. Dit betekent onder andere dat kinderen verzekerd zijn tijdens schooltijden en een kwartier ervoor en erna. Ook zijn de kinderen en hulpouders verzekerd tijdens overblijven, schoolreisje, schoolkamp en andere schoolse activiteiten. Let wel: schade ten gevolg van eigen onzorgvuldig handelen, blijft de verantwoordelijkheid van de ouders. Indien



kinderen elkaar onder schooltijd schade berokkenen worden de kosten op de verzekering van de ouders verhaald en niet door de schoolverzekering gedekt.

Het is niet noodzakelijk om een ongevallenzittenden-verzekering voor uw auto af te sluiten wanneer u voor schoolactiviteiten kinderen vervoert. De school heeft een verzekering werkgeversaansprakelijkheid verkeersdeelnemers die ook van toepassing is op vrijwilligers en ouders.

Kinderen jonger dan 12 jaar en korter dan 1,35 meter moeten gebruik maken van een stoelverhoger. Iedere gordel moet worden gebruikt en op de achterbank zijn dit er dikwijls drie. Kinderen mogen nooit los in de auto vervoerd worden.

---

## HOOFDSTUK 10 PRAKTISCHE ZAKEN

### MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCHE HANDELINGEN

Wanneer het nodig is dat uw kind onder schooltijd (bijvoorbeeld) medicijnen moet innemen, dan kan de leerkracht hier onder bepaalde voorwaarden zorg voor dragen. Het protocol 'Medicijnverstrekking en medische handelingen op basisscholen' ligt ter informatie bij de directie of is te downloaden via [www.stichtingBlosse.nl](http://www.stichtingBlosse.nl)

### SCHOONMAAK

Stichting Blosse heeft voor alle scholen de schoonmaak via een Europese aanbesteding ondergebracht. Op de Radboudschool is Dolmans verantwoordelijk voor de schoonmaak. Regelmatig vindt er overleg plaats tussen school en management van Dolmans. Opmerkingen en/of klachten over de hygiëne en netheid in de school kunt u neerleggen bij de directie.

---

## HOOFDSTUK 11 VEILIGHEIDSBELEID

Op grond van de Arbo-wet moeten alle scholen een veiligheidsplan hebben.

Voor de scholen onder Stichting Blosse is een gezamenlijk Arbo-beleidsplan ontwikkeld. In dit beleidsplan worden afspraken rond fysieke en sociale aspecten van veiligheid geregeld. Aan dit plan is een overzicht "Veiligheid Gezondheid, Welzijn en Milieu" gekoppeld. Daarin worden op een praktische manier documenten, afspraken en adressen die onze school aangaan zichtbaar en dus toegankelijk gemaakt.

In het beleidsplan worden ook de koppelingen aangegeven naar vastgestelde beleidsdocumenten op bestuursniveau en worden de acties beschreven voor het plan van aanpak van de organisatie. Op onze school is de directeur preventie-verantwoordelijke. Hij/zij is het aanspreekpunt in de school voor de leerlingen, teamleden, ouders en externe partijen. In de uitvoering wordt de directie ondersteund door onze BHV-ers (bedrijfshulpverleners) en de leerkrachten.

Iedere vier jaar vindt op school een RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) plaats. Daarbij wordt de Arbodienst ingeschakeld. Laatste RI&E op de Radboud: november 2017.

In overleg met de HRD Adviseur van Blossen en na afstemming met MR van de school, wordt het plan van aanpak van de school vastgesteld. Algemene zaken voortkomend uit de RI&E van alle Blossescholen worden gekoppeld en uitgewerkt in het plan van aanpak van Stichting Blossen. De school voldoet aan de wettelijke eis van het benodigde aantal bedrijfshulpverleners in de school. Deze bedrijfshulpverleners worden jaarlijks geschoold.





## SCHOOLGIDS 2019-2022

### SCHOOLSPECIFIEK

### ST. RADBOUD

---

#### INHOUDSOPGAVE SCHOOLSPECIFIEK DEEL

HOOFDSTUK 1	WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT
HOOFDSTUK 2	DE SCHOOL
HOOFDSTUK 3	PERONEEL
HOOFDSTUK 4	DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS
HOOFDSTUK 5	DE INVULLING VAN HET ONDERWIJS
HOOFDSTUK 6	DE OUDERS: INSpraak EN INFORMATIE
HOOFDSTUK 7	PRAKTISCHE INFORMATIE

### De naam

Onze school is vernoemd naar de bisschop Radboud. Hij werd rond 850 geboren uit een voorname Frankische familie in de buurt van Namen. Na zijn studie trad hij toe tot het klooster als benedictijner monnik. Uiteindelijk werd hij als bisschop gekozen. Hij heeft een rol gespeeld in de tijd waarin Nederland nog verdeeld was in een Oost-Frankisch en West-Frankisch gedeelte. Hij was de patroon van de katholieke wetenschapsbeoefening.

### Visie

---



Achter de kernwaarden van ieder puzzelstukje zit een aantal bijpassende kenmerken, waaruit valt af te lezen wat dat voor de school betekent: wat mag u bij deze kernwaarden van de school verwachten. Het is te uitgebreid om dat in deze schoolgids te melden, maar ze zijn terug te lezen op onze website én ze zijn te lezen bij de hoofdingang van de school.

Uit bovenstaande blijkt dat we sfeer erg belangrijk vinden. Hoe gaan alle betrokkenen van onze school met elkaar om? Het antwoord is terug te vinden op de kwaliteitskaart "Pedagogisch klimaat", die u op de website terug kunt vinden.

## Kanjertraining

Sinds 2005 wordt er op de Radboudschool kanjertraining gegeven. Wij zijn trots op het feit dat wij een “Kanjerschool” zijn. Dit houdt in dat wij in de omgang met elkaar nastreven om positief over elkaar en de ander te denken. Hierbij houden we een aantal omgangsregels in stand:

De kanjertraining is een belangrijk onderdeel van het pedagogisch klimaat op onze school en dit is dan ook op meerdere manieren terug te vinden.

Als nieuwe ouders onze school bezoeken, krijgen zij een persoonlijke rondleiding. Tijdens deze rondleiding krijgen zij meteen de eerste informatie over de kanjertraining. Verder bestaat er altijd een mogelijkheid tot inlezen van het kanjerboek of deze aan te schaffen (op school verkrijgbaar).

In alle klassen hangt een poster van de kanjertraining. Hierop staan de regels waar wij ons allemaal aan houden. Deze regels gelden dus niet alleen voor kinderen, maar ook voor leerkrachten, ouders en andere mensen die de school bezoeken. In alle klassen en in openbare ruimtes hangen posters van de kanjertraining. Hierop staan de afspraken waar we ons allemaal aan houden. Ieder jaar wordt er binnen het team aandacht besteed aan nascholing en/of “opfrismomenten”. We hebben een kanjercoördinator op school, Marlieke Polle. Zij volgt de ontwikkelingen van de kanjertraining en houdt het team op de hoogte. Het ene jaar wordt er een studiedag gewijd aan nascholing. Iemand van het instituut van kanjertraining of de kanjercoördinator verzorgt deze dag. Iedereen van het team is bij deze dag aanwezig.

Het andere jaar wordt er aandacht besteed aan de ouders. Op een informatieavond worden ouders op de hoogte gesteld wat de kanjertraining precies inhoudt en op welke manier dit binnen de school vorm krijgt. Dit kan op diverse manieren georganiseerd worden. Zo worden er open kanjerlessen gegeven in de periode voor elke vakantie.

Nieuwe collega’s die voor langere tijd ons team komen versterken en nog geen kanjertraining mogen geven, worden in de gelegenheid gesteld om de kanjertraining te volgen. Er wordt eerst gekeken of er mogelijkheden zijn binnen de stichting. Bij genoeg aanmeldingen binnen de stichting wordt de training op locatie gegeven. Als dit niet lukt, gaat de collega naar het instituut voor kanjertraining in Almere.

Als er behoefte is, worden startende collega’s geholpen met het geven van de kanjertraining in de eigen klas. Ook collega’s die al langer met de kanjertraining werken, kunnen vragen om hulp bij de lessen. Gezamenlijk wordt gekeken hoe dit dan wordt vorm gegeven.

In alle klassen is een handleiding aanwezig. In deze handleiding staan spelsuggesties, algemene informatie en de begeleiding bij de lessen. Ieder jaar wordt deze handleiding weer actueel gemaakt. (Het gaat dan vooral om het bijhouden van de begeleiding bij de lessen, digibord software, handleiding en lessen online.)



In onderstaand schema staat welke lessen iedere leerkracht in zijn/haar jaargroep gaat geven.

Groep 1/2	Knieboek "het kleine kanjerboek"	Deze wordt ieder jaar herhaald. Dit is geen probleem voor kinderen van groep 2. We maken gebruik van de kracht van herhaling.
Groep 3	Knieboek "de Vogel" Prentenboek "De vogel"	Aanvullen met oefeningen uit de spel suggesties.
Groep 4	Knieboek "Max en de klas" Werkboek "Max en de klas"	
Groep 5	Knieboek "Max en de zwerver"	
Groep 6	Werkboek deel 1	
Groep 7	Werkboek deel 2	
Groep 8	Werkboek deel 3	

Als er meerdere leerkrachten in een groep staan, overleggen zij samen hoe ze de kanjertraining vorm gaan geven. Belangrijk punt hierbij is dat de kennis bij iedereen actueel blijft.

Aan het einde van het jaar wordt geïnventariseerd tot hoe ver iedereen is gekomen. Dit wordt doorgegeven aan de volgende leerkracht zodat deze hiermee verder kan.

Vanuit de kanjertraining wordt ook een kanjervolgsysteem aangeboden. Hiermee wordt de sociale ontwikkeling van kinderen in kaart gebracht en gevolgd, te weten Kanvas. Hieruit komen risicoleerlingen. Deze leerlingen worden in hun ontwikkeling extra in de gaten gehouden.

In alle klassen wordt kanjertraining gegeven. Dit wordt in ieder geval vorm gegeven in lessen met behulp van de boeken die voor die groep bestemd zijn. Dit is terug te vinden in het overzicht wat in iedere handleiding zit en wat ieder schooljaar weer opnieuw digitaal verspreid wordt.

De lessen worden bij voorkeur een keer in de 2 à 3 weken gegeven.

De rol van ouders is belangrijk. Het levert veel op als ouders aanwezig kunnen zijn tijdens de lessen. Naast de lessen komt de kanjertraining ook regelmatig terug in het dagelijks handelen van de leerkracht. Dit is bijvoorbeeld zichtbaar in hoe er wordt omgegaan met conflicten. Bij een conflict worden kinderen gestimuleerd eerst zelf iets op te lossen, om met elkaar te praten. Wanneer het ze zelf niet lukt, heeft de leerkracht een essentiële rol. Op dat moment is de volwassene er om te helpen het conflict op te lossen.

## Identiteit

### Inleiding

Hoewel een katholieke levensovertuiging de basis is van waaruit op onze school onderwijs wordt gegeven, zijn ook kinderen met een andere levensovertuiging of achtergrond welkom. We gaan ervan uit dat de ouders en kinderen onze identiteit en de daarbij behorende activiteiten respecteren en meemaken.

We hebben ervoor gekozen om onze identiteit vanuit drie invalshoeken vorm te geven. "Identiteit" is geen statisch begrip. Sterker nog, in deze tijd is het een onderwerp dat vanwege de actualiteit sterk aan verandering onderhevig is. Des te belangrijker vinden wij het om voor onze identiteit enige ankers geformuleerd te hebben. Deze zijn tot stand gekomen op studiedagen met het gehele team, waarbij wij ondersteuning van Stichting Arcade hebben gekregen. Tevens is dit onderwerp ook een keer met de leerlingenraad besproken. De opbrengsten hiervan zijn dus weergegeven in drie invalshoeken:

1. Levensbeschouwelijke vorming
2. Vieren
3. Schoolcultuur.



### 1: *Levensbeschouwelijke vorming*

We willen de kinderen laten nadenken over antwoorden op hun levensvragen. Wat zijn hun levensvragen en sluiten we daarbij aan? Kinderbijbelverhalen en daarbij passende spiegelverhalen dragen daaraan bij.

Bewust maken van andere identiteiten/levensbeschouwingen door als leerkracht tegenwicht te bieden, een ander gezichtspunt nemen.

We willen de kinderen meer inzicht meegeven over verschillende religies in Nederland en de rest van de wereld. Aan het eind van de schoolloopbaan bij ons op school hebben de kinderen inzichten in het jodendom, christendom, islam, hindoeïsme en boeddhisme.

Hoe?

- Een ander perspectief bieden, dingen van een andere kant laten bekijken.
- Elke dag gebruiken we de levensbeschouwelijke methode Trefwoord in onze klas, We gebruiken thematisch IPC. Aan de hand van voorwerpen maken we het onderwijs beeldend en aansprekend.
- We bezoeken een gebedshuis of klooster om echt te zien en te ervaren wat er de betekenis hiervan kan zijn.

### 2: *Vieren*

We willen kinderen geloof laten ervaren, saamhorigheid creëren, zodat het betekenisvol voor hen wordt.

Hoe?

- We vieren Kerst, Pasen, Sint Maarten, Driekoningen en Carnaval en gaan daarbij uit van het christelijke verhaal en christelijke waarden, zoals iets voor elkaar doen, maar wij willen ook een link leggen met andere geloven.
- We vieren Kerst en Pasen in de kerk. Met Kerst voeren de kinderen van groep 4 een kerstspel op. Hier wordt een verhaal gekozen uit bijvoorbeeld Trefwoord of een andere kerstspel, waarbij het katholieke kerstverhaal een rol spelen. Tijdens de paasviering wordt wisselend gekeken welke vorm de viering krijgt. Dit kan met een verhaal, liedjes, gedichten of een andere creatieve inbreng van kinderen uit verschillende groepen zijn.
- We maken gebruik van de methode Trefwoord, dit is een bron voor de vieringen.

### 3: *Schoolcultuur*

We willen kinderen momenten van stilstaan met elkaar en met God meegeven.

We willen kinderen waarden meegeven die wij belangrijk vinden om samen te kunnen leven in onze maatschappij met haar diversiteit: omgaan met elkaar, iets voor elkaar doen, wederzijds respect, open kijk op de wereld.

Hoe?

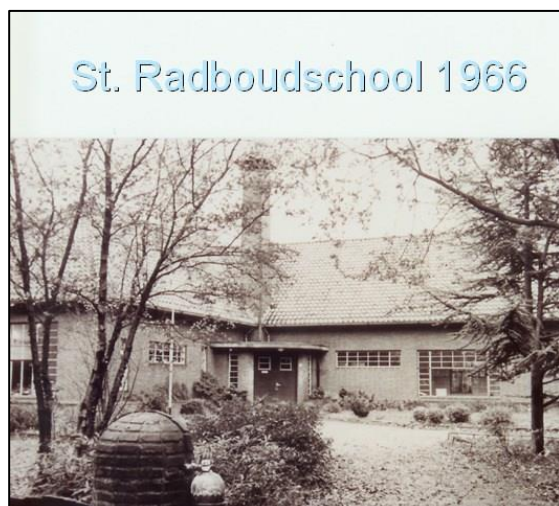
- Aan het begin van de dag of tijdens de lunch doen we vanuit de methode Trefwoord een verhaal, lied, versje of gebed.
- We openen het schooljaar gezamenlijk, afhankelijk van het weer. De directeur houdt een praatje voor de ouders en kinderen. De ouders brengen hun kind naar de klas.
- Als er situaties bij kinderen zich voordoen, wordt er extra aandacht besteed.
- Het “samen” vieren.
- We werken binnen de hele school met Kanjertraining, waarin ook deze waarden naar voren komen.
- We zijn een voorbeeld voor de kinderen in ons handelen en doen.
- Het gedachtengoed van “kleurrijk denken” onbewust toepassen.
- We doen jaarlijks aan goede doelen.
- Werken vanuit een van onze punten van de Visie: omgaan met verschillen: je mag zijn wie je bent.
- Binnen ons eigen team, zorg voor elkaar. De leuke en minder leuke ervaringen met elkaar delen.

Op deze manier helpt de school de leerlingen vorm te geven aan de eigen levensbeschouwing. Hierbij wordt uitgegaan van het kind zelf en van de belevingswereld van het kind. De levenservaring staat hierbij centraal en de verhalen die verteld worden sluiten daar op aan.

## HOOFDSTUK 2 DE SCHOOL

### De geschiedenis van de school

De Radboudschool is in 1966-1967 gestart te midden van een bosrijke omgeving. De school startte in het toenmalige gebouw van de ULO dat in 1937 gebouwd is. Omdat andere katholieke scholen in Heiloo al erg vol waren, vormde de Radboudschool hier een goede aanvulling op. Al snel groeide de Radboudschool en bood het onderwijs aan veel kinderen uit Heiloo.



### Situering van de school

Het karakteristieke schoolgebouw is schitterend gelegen in een rustige wijk aan de rand van het bos. Een gebouw van vroeger, met allerlei leuke hoekjes, een ouderwetse schoolbel, kortom, een gebouw met karakter. In 2003 is de school uitgebreid met drie nieuwe lokalen en een personeelskamer. Deze zijn gebouwd boven op het bestaande nieuwe gedeelte van de school. Op deze manier is er een mooie combinatie ontstaan tussen nostalgische en moderne architectuur.



De school heeft een besloten schoolplein, waar de kinderen fijn en veilig kunnen spelen. Deze omgeving biedt ons dan ook tal van mogelijkheden voor het onderwijs. Te denken valt aan o.a. natuurwandelingen en diverse sportactiviteiten.

### Het schoolgebouw

De school kenmerkt zich door het oude, historische gedeelte en het nieuwe, modernere gedeelte. De school is inmiddels aangepast aan de huidige eisen. Hierbij zijn de historische kenmerken in tact gehouden en voldoet alles aan de huidige normen. Zo hebben alle klassen een luchtcirculatiesysteem gekregen. Daarnaast zijn in alle lokalen de kozijnen vernieuwd en is dubbelglas aangebracht. De speelzaal, de aula en de gangen zijn geheel gerenoveerd.

Wij zijn uiteraard in het bezit van een zgn. gebruikersvergunning. Dat houdt in dat het gebouw aan de gestelde veiligheidseisen voldoet, zoals noodverlichting, ontruimingsalarm, aanwijzingen voor nooduitgangen, veiligheidsglas e.d.

We hebben een ontruimingsplan. In alle klassen hangt een plattegrond met daarop een vluchtroute en een korte beschrijving 'wat te doen bij brand?'

Verder wordt er twee keer per jaar een ontruimingsoefening gedaan. De eerste keer aan het begin van het schooljaar, deze wordt van te voren bij leerkrachten en leerlingen aangekondigd. Daarna kijken we welke zaken verbeterd kunnen worden. De tweede keer doen we dit onaangekondigd.

## HOOFDSTUK 3 PERSONEEL

---

### **Het team**

Personeelsleden hebben een bestuursaanstelling bij Stichting Blossie. Het personeel is bevoegd en de professionele ontwikkeling van al het Blossie-personeel wordt bijgehouden in een bekwaamheidsdossier team.

Het team van de Radboudschool bestaat uit 25 personen met de volgende verdeling:

- 1 directeur
- 1 bovenbouw-coördinator, tevens leerkracht
- 1 onderbouw-coördinator, tevens leerkracht
- 1 Intern Begeleider
- 1 Remedial Teacher, tevens leerkracht
- 22 leerkrachten
- 1 conciërge
- 3 onderwijsassistenten
- 1 klassenassistenten
- 1 administratief medewerker



## Directie

Directeur:	Dhr. Loek Settels Telefoon: 06-49684853 E-mail: <a href="mailto:info@radboudkindcentrum.nl">info@radboudkindcentrum.nl</a>
Bovenbouwcoördinator	Mevr. Melanie Kager E-mail: <a href="mailto:melanie.kager@radboudkindcentrum.nl">melanie.kager@radboudkindcentrum.nl</a>
Onderbouwcoördinator:	Mevr. Corine van den Hoek Email: <a href="mailto:corine.vandehoek@radboudkindcentrum.nl">corine.vandehoek@radboudkindcentrum.nl</a>
Intern begeleider:	Mevr. Marlieke Polle E-mail: <a href="mailto:marlieke.polle@radboudkindcentrum.nl">marlieke.polle@radboudkindcentrum.nl</a>

## Bijzondere taken

Behalve lesgevende taken zijn er binnen de school nog tal van andere taken te verrichten. Deze kunnen al dan niet aan een speciale functie gekoppeld zijn:

Directeur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Algemene verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken op school</li><li>• Personeelsbeleid</li><li>• Structureel overleg met de medezeggenschapsraad</li><li>• Externe contacten</li><li>• Financiën</li><li>• Leerplichtzaken, w.o. verlofaanvragen</li><li>• Jaarplanning</li><li>• Leerlingenadministratie</li><li>• Onderwijskundige meerjarenplanning</li><li>• Inschrijving nieuwe leerlingen</li><li>• Lopende zaken</li></ul>
Bouwcoördinator	<ul style="list-style-type: none"><li>• Onderwijskundige ontwikkeling in de bouwen initiëren</li><li>• Roosters</li><li>• Contactpersoon voor de BSO</li><li>• Contactpersoon voor de ouderraad</li><li>• Taakbeleid en taakverdeling team</li><li>• Schoolprojecten</li><li>• Instroom van kleuters, uitstroom van groep 8 leerlingen</li><li>• Lopende zaken</li></ul>

Intern Begeleider (IB-er)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een teamlid dat speciaal is opgeleid om de leerlingenzorg op school te coördineren</li> <li>• Organiseert zorgoverleg met de groepsleerkrachten, stelt i.s.m. de groepsleerkracht groeps- en handelingsplannen op en houdt oog op de uitvoering en evaluatie daarvan</li> <li>• Coördineert klassikale toetsafnames, neemt individueel toetsen en kleine onderzoeken af</li> <li>• Analyseert en bespreekt de individuele- en de groepscitoscores, alsmede de uitslagen van KANVAS (sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem)</li> <li>• Biedt een helpende hand bij de afstemming van het lesprogramma in de groep</li> <li>• Is verantwoordelijk voor de zorgonderwerpen binnen het schoolontwikkelingsplan</li> <li>• Is aanspreekpunt voor ouders van zorgleerlingen</li> <li>• Overlegt met IB-ers van andere scholen binnen Blossse</li> <li>• Bekijkt en evalueert de onderwijskwaliteit door het maken van trendanalyses</li> </ul>
Remedial Teacher (RT-er)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besteedt extra aandacht aan individuele of groepjes leerlingen op regelmatige tijden in de week. Dit gebeurt meestal buiten de groep</li> <li>• Neemt individueel toetsen/onderzoeken af</li> <li>• Is specifiek geschoold om hulp te bieden bij lees- en/of spellingsproblemen</li> <li>• Heeft regelmatig overleg met de groepsleerkracht om het aanbod in de klas en in de RT op elkaar af te stemmen</li> <li>• Heeft regelmatig overleg met de IB-er om af te stemmen welke kinderen in aanmerking komen en blijven voor RT</li> </ul>
Informatie Communicatie Technologie coördinator (ICT-er)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Draagt er zorg voor dat ICT in het lesprogramma gebruikt wordt</li> <li>• Heeft de zorg over de computers in de school</li> <li>• Zorgt voor gebruik van educatieve software</li> <li>• Heeft oog voor een draaiend netwerk</li> <li>• Coördineert de bijdragen voor de website</li> </ul>
De bedrijfs hulpverleners (BHV-er)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een zestal leerkrachten is hierin geschoold. Het gaat daarbij om zaken zoals het blussen van kleine brandjes, het leren werken met ontruimingsplannen en een aantal EHBO-vaardigheden. Kortom zaken die te maken hebben met het veiliger maken van de school en om bij calamiteiten hulp te verlenen</li> </ul>
Conciërge	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doet algemeen huishoudelijke taken, zoals koffie/thee zetten, opruimen, afvalcontainers, oud papier</li> <li>• Het aannemen van de telefoon</li> <li>• Het verrichten van kopieerwerkzaamheden</li> <li>• Administratie van de jeugdbladen</li> <li>• Bepaalde schoonmaakwerkzaamheden</li> </ul>
Administratief medewerker	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteunt de directie bij het verwerken van leerlinggegevens en andere administratieve zaken</li> </ul>

### Scholing van leerkrachten

In de CAO Primair Onderwijs is opgenomen dat individuele personeelsleden recht hebben op scholing, wanneer dit past bij hun persoonlijke ontwikkeling. De CAO omschrijft dit als volgt: Er is wederzijdse afstemming tussen de wensen van de werknemer met betrekking tot haar of zijn professionele ontwikkeling en de ontwikkelingsdoelen van de organisatie. Het beschikbare budget voor professionalisering wordt verdeeld in een collectief deel en een persoonlijk ontwikkelingsbudget. De verdeling behoeft instemming van het personeelsdeel van de MR.

Daarnaast kiezen wij ook voor gezamenlijke teamscholing op basis van de onderwerpen uit het vierjarig schoolplan en het daarmee samenhangende jaarlijkse schoolontwikkelingsplan.

### Studenten

Stichting Blossse verplicht de scholen om 50% van de formatieplaatsen (aantal groepen) beschikbaar te stellen voor stageplekken. Hierover is met de hogescholen een afspraak gemaakt. Ieder schooljaar lopen studenten van de PABO; de opleiding voor leerkrachten, stage op de Blossescholen. Zij geven les onder verantwoordelijkheid van de leerkracht door wie zij worden begeleid. Deze leerkrachten zijn door Stichting Blossse tot bevoegd mentor opgeleid.

Studenten in het laatste jaar van hun opleiding kunnen solliciteren naar een LIO-plaats. LIO betekent "leerkracht in opleiding". De student(e) zal gedurende een half jaar een aantal dagen per week de verantwoordelijkheid voor een klas op zich nemen. De groepsleerkracht blijft wel eindverantwoordelijk. In principe kan een jaargroep éénmaal een LIO-student krijgen. Alleen voor de tweede helft van het schooljaar in groep 8 kan voor de tweede keer een LIO toegelaten worden. In veel groepen worden regelmatig stagiaires van het MBO begeleid die de opleiding tot "onderwijsassistent" volgen. We zetten deze extra handen in de klas dankbaar in.



*In geval van studenten van het Horizon College kan worden toegevoegd:*

Onze school is een erkend leerbedrijf dat garant staat voor leermogelijkheden en deskundige begeleiding en staat opgenomen in het openbare bedrijvenregister van Calibris. Nagenoeg alle leerkrachten hebben de mentorenopleiding bij Blossse gevolgd.

Steeds vaker komen ook studenten met een aanverwante opleiding stage lopen zoals bijvoorbeeld de opleiding tot verzorgende, kinderopvang of secretariael medewerker.

### Indeling van de groepen

De school telt momenteel circa 330 leerlingen, verdeeld over 14 groepen. Gezien het feit dat we met 14 groepen werken, verdeeld over 8 leerjaren, kan de samenstelling van groepen jaarlijks wijzigen. We proberen natuurlijk de kinderen ieder jaar zoveel mogelijk in dezelfde groep te houden. Toch kan het voorkomen, dat uw kind het ene jaar in een enkele groep zit en het volgende jaar in een combinatiegroep komt, waardoor het bij andere kinderen in de klas komt. Dit heeft onder andere te maken met de instroom van leerlingen in groep 1 en de uitstroom van leerlingen uit groep 8. De instroom van vierjarigen verschilt jaarlijks. Het ene jaar stromen tot 30 vierjarigen in, het andere jaar zijn dit 30-40 leerlingen. Ook hierbij geldt dat het niet zeker is dat een kleuter ieder jaar dezelfde juf heeft. We streven naar een groepsomvang van 25 à 30 leerlingen, zo kan het zijn dat we bij veel instroom combinatiegroepen gaan vormen of een extra kleutergroep moeten starten. Op basis van het leerlingenaantal in oktober wordt het aantal personeelsleden voor het jaar daarop bepaald.

### School en prognose

Onze leerlingen zijn afkomstig uit diverse gedeeltes van Heiloo waarbij het overgrote deel uit het centrum komt. Op gemeentelijk niveau zien we dat het aantal kinderen in Heiloo gelijk blijft. Op schoolniveau zien we echter een groot aantal aanmeldingen, zeker ook door het aantal nieuwbouw woningen. Dit heeft tot gevolg, mede door gebrek aan ruimte waardoor we niet kunnen uitbreiden, dat we voor een aantal leeftijdscategorieën een stop hebben moeten invoeren.

### Schooltijden

We werken met een continuooster. Dit betekent dat de kinderen op school met de leerkracht eten en in de pauze onder toezicht van leerkrachten buitenspelen.

De schooltijden zijn voor alle groepen als volgt:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 8.45 – 14.45 uur  
en op woensdag 8.45 – 12.15 uur



Vanaf 8:30 uur zijn de kinderen welkom op het schoolplein. Om 8:35 uur gaan de deuren open en mogen de kinderen naar binnen. Om 8:40 uur gaat de bel met de bedoeling dat de ouders in de onderbouw dan afscheid van hun kinderen nemen. Ook is dit het signaal voor de nog buiten spelende kinderen om naar binnen te gaan. De ouders van kinderen vanaf groep 4 kunnen voor de ingang afscheid nemen van hun kind. Zo blijven de gangen overzichtelijk en kunnen we om 8:45 uur met ons dagprogramma beginnen.

In de groepen 1/2 starten we de dag vaak met een inloop voor de kinderen. Als de kinderen binnenkomen, kunnen zij een opdracht kiezen of maken hun werk af. De leerkracht heeft dan even een moment om extra instructie te geven of om een kind op weg te helpen. In de groepen 3 t/m 8 wordt gestart met lezen.

Indien u een vraag heeft, wilt u die dan na schooltijd aan de leerkracht stellen? Uiteraard kunnen echt dringende zaken wel altijd voor schooltijd worden doorgegeven.

## HOOFDSTUK 4 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### Doelstelling

Als school stellen wij onszelf altijd doelen. Hoe kunnen we zaken, waar we nog niet tevreden over zijn, verbeteren, en hoe kunnen we zaken waar we wel tevreden over zijn vasthouden of nog beter maken. Dit alles wordt vastgelegd in een (meerjaren) schoolontwikkelplan. Dit wordt ook aan de MR voorgelegd. Een vooruitblik voor het komend schooljaar kunt u in de jaargids teruglezen.

### Blijven werken aan kwaliteit

We zijn trots op alles wat we op onze school bereiken. Hieraan hebben alle betrokkenen een steentje bijgedragen. Deze kwaliteit willen we dan ook zeker behouden. Om die reden brengen wij jaarlijks in kaart wat we willen aanpakken in de ontwikkeling en hoe dit is gegaan. De MR kijkt mee in deze ontwikkeling. Als we iets hebben opgezet, laten we het nog een aantal keren terugkomen binnen het team, zodat we het ook goed houden.

Om dit alles ook goed in beeld te brengen, vragen we betrokkenen ook naar hun mening. Zo wordt er in een cyclische periode een ouderenquête, een leerling-enquête en een medewerker-enquête gehouden. Dit brengt onze ontwikkeling en kwaliteit nog beter in beeld. Middels de nieuwsbrief en het jaarverslag houden we u hiervan op de hoogte.

### Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van de kinderen wordt van groep 1 t/m 8 zo zorgvuldig mogelijk bijgehouden. Dit gebeurt in de eerste plaats door de leerkrachten zelf. Zij maken de kinderen dagelijks mee in de groep.

In alle groepen worden onafhankelijke toetsen van het CITO LOVS afgenomen en ook observaties gedaan. In de onderbouwgroepen, met name in groep 1 en 2, ligt de nadruk meer op het maken van observaties, onder andere met behulp van de leerlijnen van Parnassys. Deze observaties worden digitaal bijgehouden.

Iedere leerkracht houdt in de klassenmap zijn eigen klassenadministratie bij, zoals resultaten van methode gebonden toetsen, dag-, week- en jaarplanning, schoolafspraken, enz.

Gegevens over het gezin, observaties, toets- en rapportresultaten en aantekeningen van gesprekken met ouders en evt. schoolarts, schoolverpleegkundige of logopediste worden bewaard. Van alle

leerlingen wordt een digitaal en een papieren dossier bijgehouden. Deze dossiers bevatten onder meer gegevens van specialistisch onderzoek, handelingsplannen, aantekeningen van leerlingenbesprekingen, verslagen van begeleiders en andere belangwekkende informatie.

Uiteraard gaat de school zorgvuldig om met deze vertrouwelijke informatie. Om bepaalde informatie aan derden door te geven, moet eerst toestemming gevraagd worden aan de ouders. De gegevens van de leerlingen in de computer zijn door middel van een wachtwoord beveiligd.

#### Het leerlingvolgsysteem CITO

Om inzicht te hebben in de leervorderingen van de kinderen maken we gebruik van het Leerlingvolgsysteem (LOVS) van CITO. Dit bestaat uit een aantal methode onafhankelijke toetsen voor de vakken technisch en begrijpend lezen, rekenen en spelling, alsmede een Eindtoets. Deze toetsen brengen in kaart hoe uw kind presteert ten opzichte van leeftijdgenoten in de rest van het land. De resultaten worden uitgedrukt in cijfers, van 1 tot en met 5. Een 1- en 2-score betekenen goed tot zeer goed ten opzichte van leeftijdgenoten; een 3-score matig tot voldoende en een 4- en 5-score onvoldoende.

Deze toetsen worden jaarlijks volgens een vast schema afgenomen (zie toetskalender). De resultaten van de toetsen worden in een computerprogramma ingevoerd en uitgedraaid per leerling of een groep

	okt	nov	dec	jan	febr	mrt	april	mei	juni
<b>Leerlijnen Jonge kind Parnassys</b>	<b>Volgsysteem gedurende het hele schooljaar</b>								
<b>Screeningslijst dyslexie</b>				Gr2	Gr2		Gr3	Gr3	
<b>herfstsignalering</b>	Gr3	Gr3							
<b>Rekenen-wiskunde 3.0</b>				M3-M8	M3-M8			E3-E7	E3-E7
<b>DMT en AVI*</b>		*		M3-M8	M3-M8		*	E3-E8	E3-E8
<b>Begrijpend lezen 3.0</b>				M4-M8	M4-M8			E3-E7	E3-E7
<b>Begrijpend luisteren**</b>				M3-M8	M3-M8			E3-E7	E3-E7
<b>Spelling werkwoorden</b>				M8	M8			E7	E7
<b>Spelling 3.0</b>				M4-M8	M4-M8			E3-E7	E3-E7
<b>Iep toets</b>							Gr 8		
<b>Kanvas</b>		Gr 1-8					Gr1-8		

\*DMT en AVI wordt afgenomen bij zorgleerlingen

\*\*Begrijpend luisteren kan als extra toets worden afgenomen

Als blijkt dat een leerling onder de gehanteerde norm zit (een lage 3-, 4- of 5-score), dan wordt verder gekeken naar mogelijke oorzaken. Eerst zullen de gemaakte toetsen door de eigen leerkracht nader bestudeerd worden, eventueel in samenspraak met de IB-er (interne begeleider) en RT-er (remedial teacher).

Soms is verder onderzoek naar leerprestaties of intelligentie nodig. Vervolgens wordt aan de hand van de beschikbare gegevens een handelingsplan opgesteld. Hierin wordt beschreven langs welke weg het probleem wordt aangepakt. Dit gebeurt uiteraard in overleg met de ouders en de eigen leerkracht. Dit wordt zoveel mogelijk in de eigen klas gedaan. Als het nodig is kan er ook individueel of in een groepje bij de Remedial Teacher gewerkt worden. In een handelingsplan wordt ook een tijdspad afgesproken. Na een vooraf afgesproken periode wordt het handelingsplan geëvalueerd. Gekeken wordt of de beschreven aanpak succes heeft gehad. Is dit niet het geval dan worden andere maatregelen genomen.

Om de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van kinderen te volgen gebruiken we in de groepen 1 en 2 de leerlijnen uit Parnassys. Naast dit instrument wordt in de hele school gebruik gemaakt van KANVAS. Dit instrument is een onderdeel binnen onze Kanjertraining. Door middel van vragen over verschillende onderwerpen van de sociaal-emotionele ontwikkeling, brengen de leerkrachten in kaart hoe kinderen functioneren. De cognitieve ontwikkeling wordt gevolgd via het Leerlingvolgsysteem van Cito. (groep 3-8).

### De overgang van groep 8 naar voortgezet onderwijs

Eind groep 7 geven we aan de hand van alle CITO-uitslagen van de afgelopen tijd een *voorlopig* eindadvies mee. Dit doen we in een persoonlijk gesprek. Daarmee maken we ook duidelijk waar de leerlingen in groep 8 nog aan moeten werken voordat ze naar het voortgezet onderwijs gaan.

In groep 8 beginnen de leerlingen en ouders vanaf november zich, samen met de leerkracht, te oriënteren op het voortgezet onderwijs. Er zijn dan meerdere klassikale schoolbezoeken bij diverse scholen voor voortgezet onderwijs. In november is er een algemene informatieavond, voor de ouders van leerlingen uit groep 7 en 8 over het voortgezet onderwijs, waarin wordt uitgelegd hoe het voortgezet onderwijs tegenwoordig ingericht is. In januari volgt het definitieve advies gesprek. Tijdens dit adviesgesprek met ouders én kind wordt het definitieve advies van de basisschool gegeven. Dit advies is een schooladvies dat weloverwogen gegeven wordt. De leerkracht heeft dit gevormd door gesprekken met eerdere leerkrachten van de leerling, het CITO-leerlingvolgsysteem en het beeld dat hij/zij van de leerling heeft. Het advies wordt gegeven vóórdat de uitslag van de IEP-eindtoets binnen is.



In januari en februari zijn er veel open dagen van scholen in de regio. Sommige scholen bieden tijdens de schooluren de mogelijkheid tot het klassikaal bijwonen van diverse proeflessen op hun locatie. Wij adviseren ouders met hun kind naar de open dagen te gaan om een goed beeld te krijgen en de sfeer te proeven van de verschillende scholen.

De Eindtoets wordt gemaakt in april. We hanteren hiervoor de IEP-toets. De uitslag van deze toets zal in de maand mei binnenkomen. Vaak komt deze uitslag overeen met het beeld dat wij als school van uw kind hebben. Een enkele keer is de uitslag verrassend. De voortgezet onderwijs scholen hechten veel waarde aan het advies van de school.

Hoewel wij ons best doen om een zo gedegen mogelijk advies te geven, kunnen wij natuurlijk nooit met zekerheid zeggen of een kind een bepaald niveau wel of niet zal halen. Dit heeft met veel factoren te maken. De meeste kinderen gaan echter naar een scholengemeenschap, waar meerdere niveaus aangeboden worden. Daar zal uiteindelijk moeten blijken welke leerweg de kinderen gaan volgen. Gezien de ervaringen van de afgelopen jaren zal de uiteindelijke leerweg niet veel verschillen van het advies van de basisschool.

Onze oud-leerlingen volgen wij nog enige tijd doordat de middelbare scholen ons leerlingresultaten toesturen en zelfs bespreken. Zo weten wij of ons advies goed was en kunnen wij de aanstaande brugklassers goed voorbereiden.

Een kind zal zich prettig moeten voelen om optimaal te kunnen presteren. Daarom is het allerbelangrijkste advies dat wij geven: "Zoek een school die bij het kind past."

## Uitstroomgegevens van leerlingen

Onze uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs tot en met schooljaar 2018.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
VMBO	20	18	18	14	6	18
VMBO-T/HAVO	8	7	5	3	5	6
HAVO	8	9	14	7	3	3
HAVO/VWO	4	4	2	4	3	6
VWO	9	18	7	14	7	6

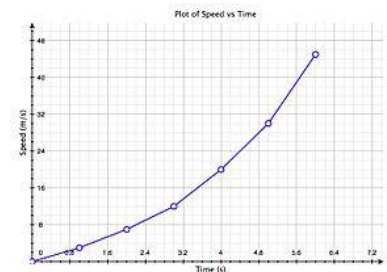
## Speciale zorg

Om kwalitatief goed onderwijs te geven, gaan we altijd eerst het gesprek aan met ouders. Wat heeft uw kind nodig en kunnen wij dat bieden? Centraal staat de jaarlijkse evaluatie, waarbij gekeken wordt of het mogelijk is dat het kind op onze school blijft. Als het kind zich bij ons op school prettig voelt, er ontwikkeling zichtbaar is en het onderwijsleerproces van de groep niet wordt verstoord, blijft het kind bij ons op school van harte welkom. Uiteraard zal dan ook dan gekeken worden naar de onderwijsbehoeften van een kind en of we de mogelijkheden hebben deze te kunnen blijven bieden.

Het kan echter voorkomen dat de problematiek van deze kinderen zodanig is, dat wij als school de hulp inroepen van externe deskundigen.

### Ontwikkelingsperspectief

Kinderen die om welke reden dan ook extra zorg of ondersteuning nodig hebben, komen in het zogenaamde zorgteam van de school. In dit zorgteam worden de leerlingen besproken en wordt bekeken wat voor het kind de beste aanpak is. Het zorgteam blijft de ontwikkeling van deze kinderen volgen. De leerkracht bespreekt met de ouders het ontwikkelingsperspectief en die worden verzocht het perspectief te ondertekenen. De ouders bevestigen daarmee dat zij op de hoogte zijn van de extra ondersteunende activiteiten voor hun kind.



In sommige gevallen is de problematiek (lichamelijk, sociaal-emotioneel of onderwijsinhoudelijk) zo gecompliceerd, dat de school tot de conclusie komt om de hulp in te roepen van een specialist. Te denken valt aan een orthopedagoog, psycholoog of logopediste. Deze specialist zal een gericht onderzoek doen naar de problematiek van het kind. Hiervoor moet een schriftelijke aanvraag worden ingediend. Deze aanvraag kan alleen worden ingediend als de ouders hiervoor schriftelijke toestemming geven. Na dit specialistische onderzoek wordt de oorzaak van de problemen vaak duidelijk en worden adviezen gegeven om beter met het kind te kunnen werken. Soms wordt er advies gegeven tot verder onderzoek bij specifieke instanties (zoals bijvoorbeeld Jeugdzorg, Triversum etc.)

Door middel van studie en het volgen van cursussen professionaliseren de directie, groepsleerkrachten, IB-er en RT-er hun vak verder, om zodoende uw kind(eren) nog beter te begeleiden in zijn of haar ontwikkeling.



### **Zorg voor het kind met specifieke onderwijsbehoeften**

Soms kan een nader onderzoek op zijn plaats zijn.

Hierbij kunnen wij gebruik maken van externe hulp zoals omschreven in een uitgebreid "Zorgplan".

Het zorgplan ligt ter inzage op school of is te downloaden via de site van de school.

Deze hulp loopt onder regie van een zogenoemd Samenwerkingsverband. Ons samenwerkingsverband is Samenwerkingsverband (SWV) Noord-Kennemerland

James Wattstraat 4

1817 DC Alkmaar

T 0229-259389

[www.swvponoord-kennemerland.nl](http://www.swvponoord-kennemerland.nl)

### **Kinderen die meer aankunnen**

Voor kinderen in groep 3 tot en met groep 8 die meer aankunnen, hun werk snel af hebben en goede CITO-scores hebben, is er een plusgroep. In de plusgroep wordt thematisch gewerkt. Er wordt zoveel mogelijk eigen inbreng en initiatief van de kinderen verwacht, zodat de thema's op hun manier ingevuld worden. Op deze manier worden deze kinderen uitgedaagd en blijven zij ook gemotiveerd voor hun werk in de klas. Meer informatie over hoe wij werken met kinderen die meer aankunnen, vindt u in het beleidsplan dat op onze website te vinden is.

## **HOOFDSTUK 5 DE INVULLING VAN HET ONDERWIJS**

---

### **Kennismaking nieuwe leerlingen**

#### **Instream nieuwe leerlingen**

Na ontvangst van het inschrijfformulier krijgt u een bevestiging per e-mail. Na inschrijving ontvangt u ongeveer drie maanden voordat uw kind op school komt het kleuterinformatieboekje met alle wetenswaardigheden van groep 1 en 2, een brief over de gang van zaken rondom het starten op onze school en een intakeformulier. Dit formulier wordt gebruikt als leidraad bij het intakegesprek dat u met de leerkracht zult hebben.

Voordat een kind vier jaar wordt, mag het maximaal drie dagdelen wennen op school.

Kinderen die vlak voor de zomervakantie vier jaar worden, maken een prettigere start ná de zomervakantie. Als uw kind vijf jaar is geworden, moet het naar school. Een vijfjarig kind is leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden.

#### **Plaatsing in een nieuwe groep**

In welke groep een kind geplaatst wordt, hangt af van een aantal factoren: In alle groepen houden we rekening met de verdeling jongens/meisjes, broertjes/zusjes en jongste/oudste kleuters. Ook andere factoren zoals vriendschappen, extra zorg e.d. kunnen een rol spelen. De school beslist omtrent plaatsing.

#### **Zelfredzaamheid**

Natuurlijk hoeft een kind van vier jaar nog niet alles zelf te kunnen. Toch is het wel prettig als het een aantal vaardigheden heeft, waardoor het ook zonder hulp van de leerkracht uit de voeten kan. Kan het kind bijvoorbeeld al:

- zichzelf voor het grootste deel aan- en uitkleden
- schoenen en sokken aan- en uittrekken
- zelf naar de wc gaan en is hij/zij zindelijk?

Overige informatie leest u in het aparte kleuterinformatieboekje.

### Opvang nieuwe leerlingen

Als het kind van een andere school komt, krijgt het de gelegenheid om een dag(deel) mee te draaien in de nieuwe groep om te wennen. De leerkracht overlegt met de ouders en de leerkracht van de vorige school over de te volgen leerstof. Indien dit wenselijk is, worden er tussentoetsen afgenomen op het gebied van lezen, rekenen en taalontwikkeling.

### Werkwijze in de groepen 1 - 2

Jonge kinderen leren door te spelen, te bewegen en te ervaren met al hun zintuigen en het hele lijf. Hierdoor ontwikkelen kleuters zich sprongsgewijs en in hun eigen tempo. Concreet betekent dit dat wij de kinderen vanuit thema's uit hun belevingswereld betekenisvolle en interessante activiteiten aanbieden waarin deze ontwikkelings- en leerprocessen zich kunnen voltrekken.

Dit alles is verweven in het dagelijkse gang van zaken in de kleuterklas. De processen vinden plaats bij:

- Kringactiviteiten: gesprekken, voorlezen, zingen, spelletjes, kanjertraining
- Creatieve activiteiten: tekenen, schilderen, knippen, kleien, plakken, vouwen, knutselen.
- Spelen met het materiaal uit de kasten: puzzels, spellen, constructiemateriaal, klei, kralen enzovoort.
- Spelen in de hoeken: speelhuis, bouwhoek, zand en watertafel, themahoeken. In het speelhuis worden situaties uit de belevingswereld van de kinderen



nagespeeld. Door de speelomgeving te verrijken met allerlei materialen, ook door de kinderen zelf meegebracht, wordt het spel geïntensiveerd en krijgt het nog meer betekenis.



In de bouwhoek doen de kinderen ervaringen op met reken- en wiskundige activiteiten. Naast blokken zijn er auto's dieren, poppetjes, pony's, planken, maar ook "kosteloos" materiaal zoals kokers, doosjes, doppen, sponsjes en dergelijke. Dit verrijkt het spel en lokt nieuwe ervaringen uit.

Bewegen: zowel in de gymzaal als buiten doen de kinderen ervaringen

op met bewegen, waardoor de motoriek zich ontwikkelt. We werken met de gymmethode waarbij bewegen op muziek, werken met groot (klimrekken en dergelijke) en klein materiaal (hoepels, ballen) en spellen in een cyclus worden aangeboden.

Buiten maken we gebruik van verschillend rijdend materiaal en zandbakmaterialen. Ook mag

er regelmatig gevoetbald worden.



Al deze activiteiten vormen de basis van het schoolse leren in groep 3. Een thema duurt ongeveer 6 tot 8 weken. Een

aantal thema's komt ieder schooljaar terug zoals Sinterklaas en Kerst. Bij een thema worden kinderen uitgedaagd om mee te denken. Een thema start met het maken van een woordveld: Waar denken we aan bij het thema. Dit wordt opgeschreven en opgehangen op ons doelenbord. Wat we die periode gaan behandelen bereiden we voor in een themaplanning. De doelen die we tijdens een thema gaan behandelen komen voort uit ons leerlingvolgsysteem Parnassys leerlijnen jonge kind. Het bord vult zich tijdens een thema met producten zoals werkjes, foto's en kopieën zodat de verwerking van de doelen getoond wordt. Binnen een thema hebben kinderen de ruimte om zich op hun eigen niveau te ontwikkelen. Ze krijgen de mogelijkheid om allerlei activiteiten te ondernemen. Het vrije spel speelt hier een zeer belangrijke rol bij.

Overige informatie betreffende de groepen 1 en 2 vindt u terug in het aparte kleuterinformatieboekje welke u bij de start van groep 1 zult ontvangen (tevens op de website).



### De overgang van groep 2 naar groep 3

Halverwege groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind wel gebaat is bij een overgang naar groep 3. Soms zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijssituaties en nog niet bezig met de stof die wordt aangeboden in groep 3, dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en geen doorgaande ontwikkeling kan garanderen. Gelukkig zijn er twee momenten in groep 3 waarop kinderen kunnen starten met het leesonderwijs. De doorgaande ontwikkeling blijft dan gehandhaafd, alleen verloopt dat proces bij de ene leerling wat sneller dan bij de ander.

Er kan ook sprake zijn van specifieke ontwikkelingsproblemen.

Een overgangsbeslissing van groep 2 naar groep 3 nemen we zeer overwogen. Het bekijken van een overgangsbeslissing naar groep 3 begint bij ons in november van het groep 2 jaar. Vanaf het moment dat een kind op school komt wordt het kind gevolgd met een observatie- en registratiesysteem. De vorderingen worden hiermee bijgehouden. De onderdelen van observaties en registraties zijn: kringgedrag, werken, taal, motoriek, ruimtelijke oriëntatie en zintuiglijke waarneming.

In een enkel geval worden er cito-toetsen taal en rekenen afgenomen. We bespreken onze zorg in februari met de ouders. De periode februari tot het eind van het schooljaar blijven we de ontwikkeling van het kind verder stimuleren.

De beslissing van doorstromen of verlenging van de kleuterperiode nemen we vanaf mei. Bij jonge kinderen doen we dat nog later om de kans op een goede beslissing te kunnen verhogen.

Gekoppeld aan een eventuele verlenging geven we ook aan hoe we het kind bij de groep 2 hierbij willen begeleiden. Daarbij kan het gaan om het kind de gelegenheid te geven zich verder te ontwikkelen, het bieden van speciale begeleiding en het bieden van bijvoorbeeld leesbegeleiding aan kinderen die in de loop van het jaar toe zijn aan lezen.

De proeven, observaties en het leerlingvolgsysteem geven een goed beeld over:

- De werkhouding: kan een kind gedurende een langere tijd aan een opdracht bezig zijn, is het zelfstandig, kan het omgaan met uitgestelde aandacht, is een kind gemotiveerd om iets te gaan doen, kiest het kind ook zelf voor diverse ontwikkelingsmaterialen en daagt het zichzelf uit.
- De sociale ontwikkeling: speelt het met kinderen van dezelfde leeftijd, speelt het kind ook met de jongere kinderen en hoe staat het kind in de groep.
- De spelontwikkeling: is er sprake van gevorderd rollenspel, zoekt het kind ook naar extra uitdagingen in het spel, kiest het ook voor moeilijke activiteiten.
- De taalontwikkeling: spreekt het kind in goed opgebouwde zinnen, heeft het een goede woordenschat, worden de leesvoorwaarden beheerst.
- Zelfvertrouwen: Is het kind emotioneel stabiel en heeft het zelfvertrouwen.
- Motoriek: Is de fijne motoriek voldoende om aan het schrijfproces te kunnen beginnen.
- Rekenontwikkeling: Kan de rekenbegrippen hanteren.
- Concentratie: Kan het kind gedurende een langere tijd zijn concentratie vasthouden en omgaan met uitgestelde aandacht.

Naar aanleiding van alles wat hierboven is beschreven, wordt een verantwoorde beslissing genomen. Bij ernstige twijfel of een leerling over kan naar de volgende groep, is het advies van de leerkracht, in het belang van het kind, bindend.

Als een kind een ontwikkelingsvoorsprong heeft en de leerkracht heeft beslist dat het beter is om toch in groep 2 te blijven, wordt het kind wel begeleid. Gedurende het schooljaar wordt het kind gestimuleerd om oefeningen en activiteiten te gaan doen op een uitdagender niveau dan de andere kinderen. Halverwege het schooljaar starten we deze activiteiten. Zij krijgen oefeningen en opdrachten op hun niveau.

## Rekenonderwijs van groep 3 tot en met 8

### Achtergrond

Vanaf schooljaar 2015-2016 gebruiken wij, vanaf groep 4, tablets van Snappet en Chromebooks. Er wordt in groep 3 gewerkt met de methode Alles Telt. Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met de Leerlijnen vanuit Snappet. In elke les staat één leerdoel centraal en is er binnen de week ruimte om de aangeboden stof te herhalen en te automatiseren.

In de rekenlessen is veel aandacht voor de basisvaardigheden. Basisvaardigheden zoals optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen zijn vaardigheden die veel tijd en aandacht krijgen, met de intentie voldoende geautomatiseerd te worden.

### Differentiatie

Elke groep is verdeeld in vijf niveaugroepen. Elke niveaugroep heeft een eigen aanpak met betrekking tot het volgen van instructie, verlengde instructie, het maken van welke opgaven en verrijkingsmateriaal. Dit is door het gebruik van de Chromebooks en Snappets goed uitvoerbaar. De leerkracht kan via het digitale dashboard per leerling volgen wat er gemaakt wordt en eventuele extra instructie inzetten.

## Taal en lezen groep 3 tot en met 8

### Spelling

In het schooljaar 2015-2016 zijn we met de groepen 4 t/m 6 gestart met de methode Staal van de uitgeverij Malmberg. Sinds augustus 2017 is deze methode voor taal en spelling in alle groepen doorgevoerd.

Staal maakt gebruik van de spellingmethodiek van Jose Schraven. Door veel voor te doen en alles elke dag te herhalen wordt uitval zoveel mogelijk voorkomen. Spelling bestaat uit drie onderdelen; spelling (van onveranderlijke woorden), werkwoordspelling en grammatica. Van groep 4 t/m 8 biedt Staal in totaal 34 categorieën aan. De kinderen leren één nieuwe categorie per week. Daarnaast worden de oude categorieën herhaald. Werkwoordspelling komt al vroeg aan bod. Al in groep 4 wordt de woordsoort 'werkwoord' aangeboden. Vanaf groep 6 wordt er echt gestart met werkwoordspelling en vervoeging.



De methode heeft ook een computerprogramma. Deze kan ingezet worden voor extra ondersteuning of juist verdieping naast de lessen. Gedurende het schooljaar worden de spellingsresultaten van groep 3 t/m groep 8 getoetst door middel van landelijk genormeerde toetsen. Verder zien we dat bij spellinglessen regelmatig naar buiten gegaan wordt. Bewegen en leren blijken goed samen te gaan en kinderen zijn weer even in de frisse lucht!

### Taal

In Staal staan opbrengstgericht werken en toepassen centraal. De kinderen vergaren in de eerste twee weken van elk thema kennis die zij in week drie toepassen in de vorm van een betekenisvol eindproduct (in de vorm van een publicatie of presentatie). Dit zorgt ervoor dat het taalonderwijs functioneel en realistisch wordt. De methode werkt met filmpjes, verrassende thema's, teksten en bronnen die zo uit het echte leven komen.

Er komen vier domeinen aan bod bij taal: woordenschat, taal verkennen, spreken en luisteren, en schrijven.

Staal volgt de didactiek van Verhallen en Van den Nulft. De methode biedt de kinderen pittige themawoorden aan, zodat hun woordenschat werkelijk wordt uitgebreid. Woordenschat is een belangrijk onderdeel van de methode.

Gedurende het schooljaar worden de taalresultaten van groep 3 t/m groep 8 getoetst door middel van landelijk genormeerde toetsen.

Het houden van spreekbeurten begint vrijwillig. Vanaf groep 5 komt hier meer structuur in en komen alle kinderen aan de beurt. Een spreekbeurt kan gaan over een zelfgekozen onderwerp maar ook over het thema waaraan gewerkt wordt. Het kan zijn dat (groepjes) kinderen geleerde informatie op een bepaalde manier aan elkaar presenteren. Kinderen worden gestimuleerd om op een aantrekkelijke manier over het onderwerp te vertellen. Hierbij kunnen zij boeken en beeldend materiaal gebruiken. Ook het digibord is goed in te zetten om foto's en filmpjes te laten zien.

Lezen

- Aanvankelijk lezen

Ieder kind is op een ander moment toe aan het leren lezen. Daarom starten we in groep 3 op twee momenten met het leesonderwijs. In september is er een startmoment en in januari. Leren lezen doen we met de methode Letterklankstad.

In deze methode wordt onderscheid gemaakt tussen hoe letters klinken en hun alfabetische naam. Woorden worden, naast het bekende hakken en plakken op spraakklank (dus hoe ze klinken), ook alfabetisch gespeld en wel van voor naar achter en van achter naar voor. Dit maakt dat het brein het woordbeeld visualiseren moet, wat een positieve invloed heeft op de juiste spelling van woorden. Om dit te leren wordt er gewerkt met een multifunctionele aanpak (met alle zintuigen). Middels de LEREN MET JE LIJF techniek worden richting, volgorde en het platte vlak ingeoeffend. Dit heeft effect op o.a. het spiegelen en schrift.

- Duo-lezen

In de groepen 3 lezen de kinderen drie à vier keer in de week in tweetallen onder begeleiding van leesouders of kinderen uit de bovenbouw op hun eigen leesniveau. Dit wordt ook wel het duo-lezen genoemd. Het leesniveau van de kinderen wordt bepaald naar aanleiding van een leestoets, die driemaal per jaar wordt afgenomen. Het niveau wordt aangegeven in verschillende termen. Het eerste niveau is AVI-S (start). Vervolgens scoort een kind M3 (Cito-midden groep 3), E3 (eind groep 3) tot E7 (eind groep 7). Het laatste niveau is AVI-plus. Dit zullen de meeste kinderen voor groep 8 bereiken. De schoolbibliotheek wordt ingedeeld naar deze AVI niveaus, zodat een leerling altijd een boek kan pakken dat aansluit op zijn of haar leesniveau en leesbeleving.

- Leescircuit

Iedere dag starten wij in de hele school met een leesactiviteit of lezen. Kinderen in de onderbouw doen verschillende leesspelletjes of ze worden voorgelezen. Kinderen in andere bouwen lezen uit verschillende bronnen. Zo gebruiken we bijvoorbeeld kranten, gedichtenbundels, stripboeken en andere materialen. Deze materialen rouleren zodat alle kinderen hiermee in aanraking komen.

- Begrijpend lezen

We zijn in het schooljaar 2015-2016 met de groepen 4 t/m 8 gestart met de methode Nieuwsbegrip XL.

Nieuwsbegrip is een aanpak waarbij de kinderen teksten lezen over een actueel onderwerp. Aan de teksten zijn leesbegrip- en woordenschatoefeningen gekoppeld, met als doel kinderen strategisch te laten lezen. De actualiteit motiveert kinderen om de tekst te lezen. Nieuwsbegrip biedt strategieën aan voor begrijpend lezen, deze strategieën leren de kinderen toe te passen. Dit leren ze doordat de leerkracht/ of andere kinderen hardop denkend de strategie voordoet. De kinderen leren zo van en met elkaar.

De strategieën die Nieuwsbegrip aanbiedt zijn:

- Voorspellen
- Ophelderen van onduidelijkheden
- Samenvatten
- Vragen stellen
- Relaties, verwijswaarden



#### Het XL gedeelte

Hierbij krijgen de kinderen toegang, via hun Snappet of computer, tot het speciale leerlingdeel van Nieuwsbegrip. Hier lezen zij op de computer een tweede tekst, aan de hand van hetzelfde Nieuwsbegrip- onderwerp en maken zij oefeningen. Waar het bij Nieuwsbegrip draait om informatieve teksten, gaat het bij het XL gedeelte om andere tekstsoorten. Bijvoorbeeld een beschrijving, instructietekst, reclame, betoog, liedtekst, gedicht of interview.

Gedurende het schooljaar worden de begrijpend lezen resultaten van groep 3 t/m groep 8 getoetst door middel van landelijk genormeerde toetsen.

- Leespromotie

Veel aandacht wordt gegeven aan leespromotie. Dit wordt onder meer gedaan door het aanschaffen van aantrekkelijke boeken voor de schoolbibliotheek, dagelijks voorlezen, uitgebreid aandacht geven aan de kinderboekenweek, het houden van boekbesprekingen (groep 1 t/m 8) en contacten met de plaatselijke bibliotheek. Ook doet onze school mee aan de actie “Voorleeskampioen”. We hebben zelfs een echte Nederlandse voorleeskampioen van onze school gehad! Verder doen we mee aan de actie “50+ leest voor”. Een door de bibliotheek opgeleide 50-plusser komt de kinderen voorlezen.

#### (Vorbereidend) Schrijven groep 1 tot en met 8

In de groepen 1 en 2 wordt voor het schrijven aan de volgende onderdelen op speelse manier aandacht besteed:

- Het ontwikkelen van de fijne motoriek en de oog-handcoördinatie door te werken met puzzels, constructiematerialen als lego, K’nex, kralen, tekenen, vouwen en knippen.
- De ontwikkeling van het schrijven met de voorkeurshand.
- Het schrijven met een correcte schrijf- en potloodhouding.

**Hoofdletters genieten bij ons de voorkeur** aangezien deze éénduidig worden geschreven. (ze kunnen bijvoorbeeld niet gespiegeld worden)

Wilt u uw kind de schrijfletters aanleren zoals ze in groep 3 zullen worden aangeboden, dan kunt u een speciaal letterblad vragen aan de leerkracht. Hierop staan de letters en hun juiste schrijfwijze. Dit is erg belangrijk omdat eenmaal fout ingeoefende letters en cijfers heel moeilijk weer te corrigeren zijn. De kinderen van groep 2 werken met “Schrijfdans”, een methode om met het hele lijf de motoriek van het schrijven in te oefenen.



Vanaf groep 3 leren de kinderen schrijven met de methode “schrijven in de basisschool”. Deze methode wordt met ingang van schooljaar 2019-2020 ingevoerd.

Leren schrijven is een van de belangrijkste dingen die een kind leert. Hoewel we in een digitaal tijdperk leven, blijven pen en papier onmisbaar. We maken lijstjes schrijven kaarten, noteren afspraken op papier. Dat blijft. En belangrijker nog, met onze zelf geschreven teksten en ons eigen handschrift laten we zien: dit ben ik. Met het leren schrijven, ontwikkelen kinderen ook veel andere vaardigheden. Ze trainen bijvoorbeeld de fijne motoriek, oog-handcoördinatie, concentratie vermogen en kunnen meer onthouden.

De meeste kinderen leren op de basisschool schrijven in een verbonden schrift. Dit verbonden schrift was oud noodzakelijk om met een kroontjespen goed en op snelheid te kunnen schrijven.

Kroontjespenen zijn echter al lang niet meer in gebruik. Uit onderzoek en ervaring blijkt dat kinderen met een blokschrift sneller leren schrijven en op voldoende snelheid leren schrijven (Net zo snel als het verbonden schrift). Maar wat minstens zo belangrijk is: kinderen blijken met het blokschrift leesbaarder te blijven schrijven. Kinderen krijgen dus de mogelijkheid om te laten zien wat bij hen het beste (net én snel) past: los of vast .

### International Primary Curriculum, IPC

Op onze school werken we middels IPC aan de wereldoriënterende vakken. Op deze manier willen wij uw kind kennis laten maken met alle aspecten van de wereld. Het kind staat daarbij centraal. In de onderbouw is de wereldverkenning met name gericht op ik en mijn omgeving en op de sociale en emotionele ontwikkeling. Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met units. Dit betekent dat een bepaald thema wordt belicht vanuit verschillende vakgebieden, zodat de samenhang duidelijk wordt.

In de praktijk betekent dit dat iedere unit begint met een inspirerend startpunt om de kinderen enthousiast te maken. Daarna volgt de kennisoogst, wat weten wij nu al over dit onderwerp. Vervolgens komen, afhankelijk van het thema, de volgende vakgebieden aan bod:

- \* Geschiedenis
- \* Aardrijkskunde
- \* Natuuronderwijs
- \* Techniek
- \* Muziek
- \* Kunstzinnige vorming
- \* ICT
- \* Lichamelijke opvoeding
- \* Maatschappelijke vorming
- \* Internationale bewustwording

De unit eindigt met een passende afsluiting. Dit kan zijn een presentatie voor ouders en belangstellenden, een tentoonstelling of een voorstelling. Het kan ook voorkomen dat de unit eindigt met een toets of een afsluiting met de groep zelf.

Met de thema's laten wij de echte wereld zoveel mogelijk binnen in de school. Mocht u hier als ouder een bijdrage aan kunnen leveren stellen wij dit op prijs.



In de klas is zichtbaar aan welk thema gewerkt wordt. De kinderen doen in verschillende mate zelf onderzoek naar vraagstukken die zij stellen binnen de unit. Hierbij wordt op verschillende manieren vaardigheden en kennis verworven. Eigenaarschap wordt gestimuleerd door de leerlingen te betrekken bij het stellen van doelen. De leerkracht wordt meer coach en stimuleert het leerproces

van de leerlingen. Het oefenen van vaardigheden wordt steeds belangrijker; hoe sta ik voor een groep, hoe werk ik op een productieve manier samen en hoe geef ik een goede presentatie. De 21 century skills spelen hierbij een grote rol. Dit zijn: kritisch denken, creatief denken, probleem oplossen, computational thinking, informatie vaardigheden, ICT basisvaardigheden, mediawijsheid, communiceren, samenwerken, sociale en culturele vaardigheden en zelfregulering.

## ICT

ICT is de afkorting van Informatie en Communicatie Technologie.

Omdat ICT-competenties in onze maatschappij essentieel zijn en ICT geïntegreerd is in ons dagelijks leven, vinden wij het belangrijk dat de kinderen kennis opdoen en vaardigheden leren om kritisch en bewust om te gaan met ICT en media. Daarom krijgen de kinderen vaardigheden aangereikt om informatie te verwerken o.a. met behulp van de computer, het digibord en de Snappets/chromebooks.

Er is in onze school een bedraad en draadloos computernetwerk aanwezig. Per klas is er een digibord of touchscreen. In de school hebben we voor de midden- en bovenbouw laptops waarop kinderen zelfstandig kunnen werken. De laptops worden o.a. gebruikt bij de verwerking van IPC. De groepen 3 gebruiken de laptops o.a. voor de verwerking van hun leerstof.

De groepen 4 en 5 werken met 10 inch Snappet tablets voor ieder kind. De groepen 6 t/m 8 met Snappet Chromebooks. Hierop kunnen zij ook werken met Office365 via het Blosseplein. De groepen 1-2 hebben per groep één iPad ter beschikking. Hierop kan de leerkracht zijn/haar observaties bijhouden. Tevens kan de iPad maar ook het digibord door de leerlingen gebruikt worden bij het vergroten van hun vaardigheden.

Al ons onderwijs-personeel heeft een eigen laptop waarop aan o.a. de leerlingadministratie gewerkt kan worden.

Binnen onze school is een leerkracht die de ICT begeleidt. Deze taak bestaat o.a. uit het helpen oplossen bij problemen met zowel hardware als software. Daarnaast bestaat de taak uit het verzorgen van de informatievoorziening op de website. Ook zorgt hij/zij ervoor dat andere leerkrachten van ontwikkelingen op dit gebied op de hoogte blijven.

## Actief burgerschap en sociale integratie

Wij stellen ons ten doel om het actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen.

Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Burgerschap kan op verschillende manieren worden ingevuld. Hier zijn wij al enige tijd actief mee bezig. Zo hebben wij nu een actieve leerlingenraad binnen de school. Hierin zitten kinderen van groep 5 t/m 8 die door de klas gekozen zijn.

Binnen de leerlingenraad worden diverse onderwerpen besproken. Dit zijn onderwerpen die door school worden aangedragen of die door kinderen als belangrijk worden ervaren. Vanuit de leerlingenraad is er een terugkoppeling naar het team en naar de kinderen.

Kinderen groeien op in een pluriforme samenleving. Het onderwijs is erop gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. We noemen deze vorm van sociale integratie kleurrijk denken. Hiermee wordt bedoeld dat we aandacht hebben voor eigenheden in culturen en deze benoemen. Dit varieert van gezinsculturen tot grotere groepen mensen die elkaar herkennen in gezamenlijk gedragen visies, bewuste en onbewuste gedragingen en opvattingen.

Daarnaast dagen we de kinderen uit om te denken vanuit meerdere perspectieven. Kleurrijk denken wordt bevorderd door mensen te helpen en uit te dagen situaties, opvattingen, gebeurtenissen niet alleen vanuit het eigen perspectief te bekijken, maar ook vanuit andere invalshoeken.

## Verkeer

Wij willen de kinderen bewuste en verantwoordelijke verkeersdeelnemers laten worden. Wij gaan uit van een positieve benadering van de verkeersproblematiek met als doel een bewust, verantwoordelijk en actief verkeersgedrag.

Wij werken met verkeersmiddagen. Het doel van deze middagen is om de kinderen op een actieve, gevarieerde manier bezig te laten zijn met verkeer. Bij de kleuters werken we met een verkeersthema van enkele weken.

Op deze middagen wordt een stukje theorie aangeboden en de kinderen gaan naar buiten. De verkeersmethode "Wijzer door het verkeer" wordt hierbij als bronnenboek gebruikt. Daarnaast wordt ook het internet, digibord, dvd en computers ingezet.

Ouderhulp is een belangrijk onderdeel bij de verkeersmiddagen. Er is afgesproken dat de lessen op verschillende dagen worden aangeboden zodat alle ouders de mogelijkheid hebben om te helpen. In groep 7 nemen de kinderen deel aan het praktische en theoretische verkeersexamen.

## Muziek

Muzikale vorming is gebaseerd op luisteren naar en maken van muziek, maar ook het bewegen op en spelen met muziek. We proberen muziek zoveel mogelijk te integreren met de thema's in de klas. Zo leren we liedjes die passen bij het thema of luisteren we naar muziek uit een andere streek. De komende 2 jaar gaan we met het project "Cultuurloper" aan het werk. Als onderdeel hier van gaan we ons muziekonderwijs verbeteren.

Met behulp van ouders worden waar mogelijk ook muzikale stukjes ingestudeerd ter ondersteuning van een kerst- of paasviering.

## Tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen

Tekenen, handvaardigheid en muziek brengen evenwicht in het lesprogramma. De nadruk ligt niet alleen op het leren, maar ook op de creatieve vorming. Wij zien deze vakken niet louter als ontspanning. Ons doel bij handvaardigheid en tekenen is om kinderen kennis (o.a. van materialen en beeldelementen), inzicht en vaardigheden te laten verwerven waarmee ze hun gedachten, gevoelens en ervaringen op persoonlijke wijze kunnen vormgeven in werkstukken. Ook hierbij worden deze creatieve vakken waar mogelijk gekoppeld aan de thema's waar binnen de klas aan gewerkt wordt. De vakgebieden zijn veel geïntegreerd in ons IPC-programma.

## Lichamelijke opvoeding voor groep 1 tot en met 8

Elke dag is er tijd ingeroosterd voor beweging voor de groepen 1 en 2. De kinderen spelen buiten of hebben gym in de gymzaal. Buiten kunnen de kinderen fietsen, touwtje springen spelen in de zandbak, klimmen in de klimtoestellen, schommelen of bijvoorbeeld tikspelletjes doen. We maken gebruik van de methode 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal'.

Er wordt een keer per week gegymd in de grote gymzaal. In periodes van drie weken krijgen de kinderen een week met spellessen, toestellessen en muziek/danslessen. Ook worden er 1 keer per week spellessen buiten aangeboden.

In de grote gymzaal gymmen de kinderen in hun ondergoed en dragen ze soepele gymschoenen met witte, stroeve zolen. Wij bevorderen de zelfstandigheid van de kinderen door zichzelf zo veel mogelijk te laten aan- en uitkleden.



De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week bewegingsonderwijs. Eén keer per week staan de toestellen centraal, de andere les het spel of de dans. We verwachten dat de kinderen gymkleding en gymschoenen met lichte zolen aanhebben. Wanneer de kinderen dit vergeten, wordt of in ondergoed of niet mee gegymd. Kinderen die hierdoor niet mee kunnen doen met de gymles, krijgen een plekje in een andere klas. Twee dagen in de week is er een vakleerkracht die het bewegingsonderwijs verzorgt. Op dinsdag verzorgt de groepsleerkracht zelf de gymles. Wij volgen binnen groep 3 t/m 8 de methode "Basislessen Bewegingsonderwijs" van W. van Gelder.



### Engels

Het onderwijs in de Engelse taal is erop gericht kinderen een positieve houding ten aanzien van een vreemde taal bij te brengen. Wij maken daarbij gebruik van de methode Groove.me voor de groepen 6, 7 en 8. In de lagere groepen wordt hier aandacht aanbesteed wanneer dit in het thema past. Groove.me is een complete lesmethode Engels waarbij popmuziek de basis is van alle lessen. De kinderen leren Engelse woorden, zinnen en grammatica door middel van Engelse liedjes. Zo leren ze spelenderwijs Engels verstaan, lezen, spreken en schrijven. Muziek geeft kinderen zelfvertrouwen en enthousiasmeert! In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveauverschillen van leerlingen.

### Ouderinformatie

Het is voor de kinderen van groot belang dat er een goed contact bestaat tussen ouders en school. Graag betrekken we de ouders bij diverse schoolactiviteiten. Voor kind en school is dit heel waardevol. Bij alle groepen wordt regelmatig een oproep gedaan voor het helpen bij diverse activiteiten. Voor de communicatie met ouders maken wij onder andere gebruik van “SocialSchools”. Dit is een programma waarbij de nieuwsbrief, hulpvragen en andere belangrijke informatie digitaal verstuurd wordt. Ook het plannen van gesprekken gebeurt op deze manier. In dit programma zijn ook gegevens van de klasgenoten van uw kind zichtbaar. Belangrijk hierbij is wel dat u zelf zorgt voor de juiste contactgegevens. Op het moment dat uw kind op school start, ontvangt u hierover informatie. Als u vragen heeft bij het aanmelden, horen we dit graag.



### De nieuwsbrief

Eens in de vier weken wordt er een nieuwsbrief uitgegeven met daarin actuele onderwerpen. Er wordt aandacht gevraagd voor bepaalde zaken en u wordt geïnformeerd over wat er in de groepen aan bod is gekomen.

Belangrijke gebeurtenissen en activiteiten worden ook in de nieuwsbrief gezet. Naast dit alles kunnen ook ouders of aan school gerelateerde instanties stukjes aanleveren; het is dan echter aan de redactie om al dan niet tot plaatsing over te gaan. De nieuwsbrief is een belangrijk document om u als ouder op de hoogte te houden van diverse zaken. Deze nieuwsbrief is ná digitale verspreiding ook te lezen op de website van onze school.

### Het rapport

Groep 1 krijgt eenmaal per jaar een rapport. Vanaf groep 2 wordt tweemaal per jaar een rapport uitgegeven. Het kleuterrapport zal komend schooljaar geheel vernieuwd worden.

### De schoolgids.

De schoolgids is digitaal in te zien en te downloaden via de website. Een papieren versie is te verkrijgen bij de conciërge (juf Janny). De jaargids wordt elk jaar aangepast, de schoolgids 1x per 3 jaar.

### Informatieavond.

Aan het begin van het schooljaar houden alle groepsleerkrachten een “informatieavond”. Op deze avond wordt informatie gegeven over de leerstof, bijzonderheden, diverse regels en afspraken.

### Spreekuuravonden

We willen alle ouders minimaal twee keer per jaar spreken. Op de eerste spreekuuravond in oktober / november worden alle ouders uitgenodigd. Deze spreekavond staat in het teken van het sociaal emotioneel welzijn van uw kind in de groep en er wordt kort ingegaan op de schoolvorderingen. Hierna volgt nog een tweede gesprek gedurende het schooljaar. Dit gesprek is vooral gericht op de vorderingen.

Als uw kind net is gestart op school, volgt na enige tijd ook een gesprek om te bespreken hoe het met uw kind gaat.

Wilt u nog een keer extra met de leerkracht praten dan kunt u een afspraak maken na schooltijd.

## Ouderhulp

Zoals al eerder beschreven starten wij de dag in de hele school met een leescircuit. Onze ervaring is dat kinderen hierdoor meer gemotiveerd zijn en beter leren lezen. Hiervoor is veel ouderhulp nodig. Iedereen die kan en wil helpen is hierbij dan ook van harte welkom. Naast ouderhulp bij het lezen zijn er nog veel meer dingen waar we uw hulp bij kunnen gebruiken. Te denken valt bijvoorbeeld aan ondersteuning bij creatieve lessen, (leer)spelletjes, computerles, festiviteiten, vieringen enz. Ook wordt er regelmatig hulp gevraagd bij naaklusjes of reparaties aan het buitenspeelmateriaal, speelgoed of boeken.

Ons onderwijs wordt verrijkt door excursies en buitenlessen, sportdagen, toernooien en kamp. In voorgaande jaren hebben we dit veelal door kunnen laten gaan m.b.v. ouders die wilden en konden begeleiden.

Sinds een aantal jaren hebben wij enthousiaste ouders die zich voor een aantal zaken hebben opgeworpen. Zo worden er regelmatig themahoeken gemaakt door hoekenouders.

Er zijn luizenouders die de kinderen na iedere vakantie (of wanneer nodig) op hoofdluis controleren.

Ook kunnen er in groepen klassenouders worden gevraagd. Deze ouders (die na aanmelding door de leerkracht worden gevraagd) helpen de leerkracht met het regelen van diverse activiteiten.

## Oudertevredenheid

Eén keer per vier jaar neemt de school een uitgebreid oudertevredenheidsonderzoek af. (mei 2016) Dat betekent dat ouders, gerekend over de schoolloopbaan van hun kind, twee keer in de gelegenheid worden gesteld om hun visie over de school te kunnen weergeven. De resultaten van dit onderzoek kunnen weer onderwerpen van aanpak worden zoals die in de vierjarenplanning van het schoolplan staan vermeld. In 2020 wordt er weer een nieuw tevredenheidsonderzoek afgenomen.

## HOOFDSTUK 7 PRAKTISCHE ZAKEN

---

### Hoofdluis

Luis in het haar? Kammen maar! Dat is de boodschap die de GGD wil meegeven aan basisscholen, kinderopvang en ouders van schoolgaande kinderen. Naast de kinderen zelf, krijgen vooral zij met hoofdluis te maken.

De juiste aanpak kan voorkomen dat hoofdluis een hardnekkig probleem wordt. Regelmatige controles zorgen er bijvoorbeeld voor dat een snelle behandeling mogelijk is. Zo blijven kinderen elkaar niet besmetten.

Als een kind hoofdluis heeft, dan raadt de GGD aan het haar gedurende twee weken dagelijks te kammen met een netenkam. Het kammen, gecombineerd met een antihoofdluismiddel, geeft het beste resultaat. Verder is het belangrijk om ook huisgenoten te controleren en de omgeving grondig schoon te maken. En het is verstandig om het te melden op school, bij clubjes en vriendjes.

Er ligt op school een "hoofdluisprotocol" ter inzage in de conciërgeruimte.



## Eten en drinken

- 's Morgens voor of na het speelkwartier wordt er voorgelezen. De kinderen mogen dan iets eten en drinken. We vragen u dringend: doe dat zo gezond mogelijk! Daarbij valt te denken aan fruit, een (gezonde) koek of iets dergelijks en een beker drinken. Op woensdag is het fruitdag; de kinderen nemen fruit of groente mee. Het is niet toegestaan om op deze dag koek mee te nemen.
- Als kinderen jarig zijn mogen ze in de klas trakteren. Wij kiezen voor een **gezonde** traktatie, we hopen dat u dat ook doet! Lolly's en kauwgum zijn verboden! Op de site [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) staan allerlei goede ideeën.
- Tijdens de lunch bieden wij, voor de kinderen die zich daarvoor hebben aangemeld, schoolmelk aan. Houdt u er bij de lunch rekening mee dat u niet teveel eten meegeeft. Ook hier stellen we het op prijs als u een zoveel mogelijk gezonde lunch meegeeft (geen koek en snoep).



## Fietsen

In verband met de beperkte fietsenstallingruimte zien wij graag dat kinderen die op loopafstand van de school wonen, lopend naar school komen. De fietsen worden soms wel eens beschadigd. De school is NIET verzekerd voor schade aan materiële zaken. Fietsen mogen niet op stoepen en in de bosjes of tegen de hekken of bomen worden gestald.

## Bereikbaarheid ouders

Wanneer uw kind op school ziek wordt, willen wij u graag bellen. Het is belangrijk dat u het formulier betreffende contactpersonen inlevert en veranderingen in gegevens steeds doorgeeft.

## Absenties

Mocht uw kind verhinderd zijn dan horen wij dat graag zo snel mogelijk van u. U kunt via social schools (voor 8.15 uur) of telefonisch een absentiebericht doorgeven. Bij geen afbericht van uw kant neemt de school contact op met thuis. Bij verzuim wegens vakantie of jubileum moet u vooraf een verzoek indienen (zie H 8.1).

## Verlof voor therapie en behandelingen onder schooltijd

Behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie vindt plaats op indicatie, zoals ook logopedie, fysiotherapie of orthodontie. Een bezoek aan deze behandelaars geldt als geoorloofd verzuim. De school mag hier vrij voor geven zonder dat daarbij aangetoond hoeft te worden dat de behandeling te zien is als onderdeel van het onderwijsprogramma.

Vrijgeven is niet verplicht.

Scholen zijn niet verplicht om kinderen tijdens schooltijd vrijaf te geven. De verantwoordelijkheid voor het verzuim ligt zowel bij de ouders als bij de school.

## Afspraken vastleggen

Er is in de GMR afgesproken dat de behandeltijd (de behandeling na indicatie) niet boven één uur per week komt. Wij verwachten van ouders dat zij deze tijd niet te boven gaan en /of de behandeling (deels) te organiseren buiten schooltijd.

Wanneer ouders en leerlingen de afgesproken maximale behandeltijd overschrijden, vindt verschuiving plaats van geoorloofd naar ongeoorloofd verzuim en kan de leerplichtambtenaar door de school worden ingeschakeld.

### Gevonden voorwerpen

In de hal staat een kist met gevonden voorwerpen. Mocht u iets missen, dan kunt u daar kijken of het gevonden is. Het helpt als u de spullen van uw kind voorziet van naam of merkteken. Enkele keren per jaar wordt de kist geleegd. Na de kijkperiode gaan de spullen naar een goed doel. Dit wordt altijd in de nieuwsbrief vermeld.

### Schoolmaterialen

Vanuit school krijgt elk kind een aantal benodigde materialen zoals een liniaal, potlood, gum en ander verbruiksmateriaal. Het is de bedoeling dat de kinderen hier zorgvuldig mee omgaan. Mocht het onverhoopt toch voorkomen dat er iets bewust wordt stuk gemaakt, verwachten wij dat het kind dit zelf vergelijkbaar vervangt. De Kinderen vanaf groep 4 krijgen een eigen device. Deze is van school en blijft ook op school. We gaan er vanuit dat kinderen hier zorgvuldig mee omgaan. Als een device door onzorgvuldigheid schade heeft, zullen ouders van het kind dat dit veroorzaakt heeft hier op worden aangesproken.

### Verzekering

Tijdens de heen- en terugweg naar en van school zijn de kinderen tegen ongevallen verzekerd. Dit geldt eveneens gedurende het verblijf op school. Hieronder vallen ook de sportwedstrijden, excursies, schoolreisje e.d. De ongevallenverzekering van de ouders gaat echter altijd voor. Pas als daarbij problemen ontstaan, kan er gekeken worden naar de schoolverzekering.

Meehelpende ouders zijn ook verzekerd. Wel is het zo dat ouders die met de auto willen rijden een inzittendenverzekering nodig hebben. Alleen zo zijn de meerrijdende kinderen verzekerd.

Voor schade aan of vermissing van privé-eigendommen, dus ook fietsen, kan de school niet aansprakelijk gesteld worden. Voor de school is er wel een ongevallenverzekering, maar geen aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Daarom blijft ons advies: geef geen waardevolle spullen mee naar school.

### Jeugdgezondheidszorg/GGZ

De schoolarts neemt de zorg van het consultatiebureau over op het moment dat de kinderen naar de basisschool gaan. Sommige kinderen blijven onder controle van de schoolarts voor bijvoorbeeld ogen, oren, lengte of gewicht.

### Buitenschoolse opvang

Sinds 2018 praten we over het Raboud kindcentrum. Dat betekent dat we zowel onderwijs als kinderopvang aanbieden. Al langere tijd bieden we voor- en naschoolse opvang aan. Vanaf schooljaar 2019-2020 geldt dat ook voor peuteropvang.

De kinderopvang werkt nauw samen met de Radboudschool en is gehuisvest in een eigen ruimte in een gebouw naast de Radboudschool, het "Chalet". Naast de ruime kindvriendelijke keuken zijn er aparte hoeken waar verschillende leeftijden zich kunnen vermaken. Ook gebruikt de BSO een lokaal dat zich in hetzelfde gebouw bevindt, de aula en een lokaal in het hoofdgebouw van de school. In de aula van school worden de kinderen opgevangen van 7 jaar en ouder. Voor het buitenspelen wordt er gebruik gemaakt van het schoolplein met zandbak, voetbalveldje en klimhuis met glijbaan.

Er worden activiteiten aangeboden die aansluiten bij de belevingswereld van kinderen en verschillende ontwikkelingsgebieden in een warme en liefdevolle omgeving. De ligging leent zich goed voor uitstapjes in de omgeving en natuurlijk naar het bos.





Openingstijden: maandag t/m vrijdag na school. Wij bieden ook voorschoolse opvang vanaf 7.30 uur.

**De peuteropvang van Radboud** is van september 2019 ook gevestigd in het mooie “Chalet”. Samen spelen en ontdekken is niet alleen leuk voor alle kinderen maar ook leerzaam en goed voor hun ontwikkeling. Op onze peuteropvang wordt uw kind uitgedaagd nieuwe dingen te ontdekken en te beleven en leert uw kind samen spelen met andere leeftijdsgenootjes. Een belangrijke stap in de ontwikkeling op weg naar de basisschool. Doordat onze peuteropvang gevestigd is naast de Radboudschool zal de overgang naar de basisschool makkelijker gaan. De omgeving is al bekend en kinderen gaan vaak samen met hun vriendje of vriendinnetje naar groep 1. Openingstijden: maandag- en donderdagochtend van 08.45-12.15 uur.

Voor verdere informatie of een afspraak om bij ons te komen kijken kunt u contact opnemen met Klantcontact.

klantcontact@blosse.nl  
072-5712045



Voor allerlei interessante statische gegevens van onze school verwijzen we graag naar:

<https://allecijfers.nl/basisschool/st-radboud-heiloo/>